

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ซี พราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครหรือไม่ให้เข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ ๐ ๓๙๓๘ ๖๑๙๐ ต่อ ๑๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑.ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้วหรือขนาด ๓ x ๔ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- | | |
|--------------------------|---------------|
| (๑) พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕๐ บาท |
| (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๐๐ บาท |

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี และเว็บไซต์หน่วยงาน www.troknong.go.th

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพลະการโน(ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี สำหรับการแต่งกายในวันมาสมัครและเข้ารับการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

ผู้ชาย : เสื้อเชิ้ตมีปก เสื้อโปโล มีแขน ไม่มีลวดลาย สีไม่ฉูดฉาด กางเกงขายาวสีสุภาพ เช่น ดำ กรมท่า และใส่รองเท้าหุ้มส้น พร้อมสวมถุงเท้าให้เรียบร้อย

ผู้หญิง : เสื้อเชิ้ตมีปก มีแขน เนื้อผ้าไม่บาง ไม่รัดรูป ไม่สวมเสื้อเอวลอย สีไม่ฉูดฉาด สวมกระโปรงยาวคลุมเข่า สีสุภาพ เช่น ดำ กรมท่า ส่วนของรองเท้าควรเป็นรองเท้าหุ้มส้น

ทั้งนี้ รองเท้าที่ใส่เข้าสอบต้องเป็นคัทชูที่หุ้มทั้งเท้าที่ไม่เปิดปลายเท้าและไม่เปิดส้นเท้า ซึ่งเป็นวัสดุที่ทำด้วยหนัง สักหลาด หนังกลับ และกำมะหยี่เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าแตะ รองเท้าแฟชั่นที่มีสายและหุ้มส้น รองเท้าผ้าใบทุกสีทุกแบบ ทุกชนิดเข้าสอบเด็ดขาด

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครฯแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.ประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี และเว็บไซต์หน่วยงาน www.troknong.go.th โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๘.การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจำพึง จรัสทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ภารโรง
หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้
สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม
ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

วุฒิการศึกษา ไม่จำกัดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตาม
หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย
พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่
หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ
ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้
เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา
วิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม
โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือ
ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา
สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
- ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน
 - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล
- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน
- ๑) วุฒิ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท
 - ๒) วุฒิ ปวท. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท
 - ๓) วุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง
(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
ตำแหน่ง ภารโรง

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|--|---|
| ๑.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๕๐ | โดยวิธีสัมภาษณ์ - ทดสอบความรู้ความสามารถ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลະการีโน(ชั้น ๒) |
| ๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคิด แรงจูงใจ - ประสบการณ์ทำงาน | ๕๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) | |
| รวม | ๑๐๐ | |

หมายเหตุ รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลະการีโน(ชั้น ๒)

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง
(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|------------|---|
| <p>๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๓ ความรู้ทางคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและความเข้าใจภาษา</p> <p>๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๗ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> | ๑๐๐ | <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)</p> <p>- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพลະการิโน(ชั้น ๒)</p> |
| <p>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ เทคนิคการก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๒.๕ เทคนิคการประมาณราคา</p> <p>๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานโยธา</p> | ๑๐๐ | <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)</p> <p>- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลະการิโน(ชั้น ๒)</p> |
| <p>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบ ปฏิภาณ และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น</p> | ๑๐๐ | <p>โดยวิธีสัมภาษณ์</p> <p>- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลະการิโน (ชั้น ๒)</p> |
| รวม | ๓๐๐ | |

หมายเหตุ รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลະการิโน(ชั้น ๒)