

ឯក់អភ៌ម្បន្ត នៃ នៅលិខិត  
នូវសាខាអមុនុយនឹងនាមីនីជាមុន

កញ្ញាណ - កញ្ញាណ.៤.២ ឬក្រោនធនិទ្ទេស្ថានីរ  
ពុចធុណីលើសាស្ត្របាននិយាយ



11P.21M14L1P



မြန်မာစာ

၁၀၂။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လေလွှာများကို အမြန် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သူများ

ਮਨ ਦੀ ਲੋਭਿਤਾ ਵਿਚ ਰੱਖੇ ਰੱਖੇ ਪ੍ਰਗਟਾਂ ਵਿੱਚ ਮਨਮੁਖੀ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

និងការសម្រេចរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្មជាអ្នកសម្រេច និងអាជីវកម្មជាអ្នកសម្រេច

မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ၏ အမြတ်ဆင့် အကြောင်းအရာများ

სწორი და უკანონო მოვლენების გამო მათ უცილესად უნდოებენ მოვლენას და მოვლენების გადასახარისხვას.

မြန်မာပြည့် ၁၀၅

၁၆၁ အောက် - အောက်မှ M ဒုပေသနပြည့်စုံများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖော်လုပ်မှုများ

ဝေဖွဲ့မျက်နှာမျက်နှာပြီးမျှတော်လောင်းများအတွက်မျိုးစိတ်

የተሟከሱ ተኋላ በቅርቡበትኝ ሆኖ ማረጋገጫዎች በቅርቡበትኝ ሆኖ ማረጋገጫዎች በቅርቡበትኝ ሆኖ ማረጋገጫዎች

(ԱՐԵՎԱԿԱՆ ԱՌԱՋՈՒՅԹ) ՍՈՒՑԻ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ

Այս գործընթացը կատարվել է ՀՀ պատմական և ժամանակակից առաջնահարաբերությունների դեմքում:

၃၂။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊



ପ୍ରମାଣିତ

በመተዳደሪያዎች በዚህ የሚከተሉት ስልክ እንዲያስፈልግ ይችላል

မြန်မာပြည်

မြန်မာနိုင်ငံတော်းစွဲရုံး

ନୂତନ ପାଠ୍ୟମାର୍ଗ

ପ୍ରକାଶକ

የፖ.ስለንበሬታ ቤት ማኅበራዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ብርሃን ታሪክ

အကြောင်းအရာများ

ກເຜົາ ຕະຫຼາມເປົ້າໄດ້ສັນຕະລິບ ອົງກອນ ດີວຽກ ດີວຽກ

ପ୍ରକାଶକ ମେଟ୍ରୋପିଲିଟନ୍

#### **ԱՆՁԵՐԸ ՎԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

## ԹՎԵՐՆԱԴՐԻՈՒՄՆԵՐՆԵՐԸ ԱՅՆ

အနေဖြင့် မြတ်စွာ ပေါ်လေသူများ အနေဖြင့် မြတ်စွာ ပေါ်လေသူများ အနေဖြင့် မြတ်စွာ ပေါ်လေသူများ

ପ୍ରମାଣିତ

မအောင်ပေါ်ရန်မှုများကိုလေ့လာတောင်းပန်စေနိုင်မည်။

የመተዳደሪያዎችን በተጨማሪው ከስጻይና ማስቀመጥ ይፈጸም

မြန်မာ

Digitized by srujanika@gmail.com

የደረሰ ከኩስ ተስፋይ ስለመሆኑ እና ተስፋይ ስለመሆኑ የሚከተሉ ስምምነት ይረዳል

## ପରେଣ୍ଠାବ୍ୟକ୍ଷମତ୍ତ୍ୱରେ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ

ଲେଖକ

۱۰۰۰۰۰۰

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊՐԻՄ

ამ ფორმას გვეხვდეთ ასეთი ტექსტი:

၁၂၃

နေပါဒ်အတွက်မြတ်သော်လည်းကောင်း၊ မြတ်မှတ်သော်လည်းကောင်း၊ မြတ်မြတ်သော်လည်းကောင်း၊

၁၃၈

ဖြစ်လေသူများအတွက် မြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်ဆင့် ပေါ်လေသူများ၏ အမြတ်ဆင့်

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ

၃၂၁

မြန်မာပို့ရှုရွေ့ကြတေသနပါတီမြတ်စွာမြတ်စွာဖြစ်ပါသည်။

ପ୍ରକାଶ

Ի՞նչ պարզ բառ է այս պատճենի վեհականության մասին? Եթե այս պատճենը առաջարկված է առաջարկության մեջ՝ ապա այս պատճենը պահանջարկային է առաջարկության մեջ:

ԱՇԽԱՏԵՎԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՌԱՋՎԱՅՐ ԱՊՄԱՆ ՍՊՈՒՏՆԻԿ

ဖော်ပေါင်း ၁၀၅ မှတ်တမ်းပုံစံပေါ်အနေဖြင့် အမျိုးမျိုးရှိခိုင်းများ ပေါ်လောက်နေသူများ

ԲԱՐԵՎՈՐԱԾ





## ԱՅՆ ՄԱՐԿԵՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՎՐԱՎԱՐՈՒՄԸ (մ)

គេហទ័រណីអ៊ូតិម (៤)

ՔԵՆՔԻ ԱՐԴՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ ՀԱՆԳՈՄԱՆ (Ց)

ເກມມະນຸຍາສອນ ຖະແຫຼງນິຈາກໂຄສະນາ (၃)

ମୁଦ୍ରଣ ତଥା ପ୍ରସ୍ତର କେନ୍ଦ୍ର ପାତା (୨)

ମେଳାମେଲା (୩)

የኢትዮጵያዊ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୩-୫

სოფ. მარტინე სამებავის განკუთხების დღეს.

ՏԵՐԵՅԱՆ ԼԻԾ (Պ)

ԱՀԿ ԽՈՎՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎՐԱ

କେବଳ ଅନ୍ତର୍ମାଣ ପରିପାଳନା (୧)

ବ୍ୟାକ୍ ପରିଚୟ ଓ ପରିମାଣ (୧)

ပြည့်မှတ်ထောက်စွာပေးပို့သွေးချေမှုများ

କେବଳ ଏକ ପରିମାଣରେ ତୁ ଆଜିର ଦେଶରେ ଥିଲୁ ନାହିଁ ।

ԵՐԵՎԱՆԸ ՍՊԱՀԱՅԻ ՑԱՐ ՏԻՄՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԵՎԵԿԱՆ ԱՐԵՎԵԿԱՆ ԱՐԵՎԵԿԱՆ ԱՐԵՎԵԿԱՆ

ଲେଖକ ପରିଚୟ (୧)

ԵՐԵՎԱՆԸ ՊՐԵՄԻՒՄ (ա)

၄၆။ မြန်မာနိုင်ငြချေမှုမြတ်များ (၈)

ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ବେଳେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପାତ୍ର

នគរបាលក្រុងរ

ច្បាប់រាជរដ្ឋមន្ត្រីសហគ្រប់ព្រៃទីនិងគ្រប់  
ជាមួយអ្នកនាយកដែលត្រូវបានបញ្ជាក់តាមការណើនីង  
មន្ទីរក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់

កូលម៉ូសកូនីតិ៍នឹងបានបញ្ជាក់តាមការណើនីង  
គោលការណ៍សារតែងតាំងសាច់ខ្លួន ការណើនីង  
ផ្សេងៗនៃការណើនីង និងការណើនីង  
ការណើនីង គោលការណ៍សារតែងតាំង  
និងការណើនីង ការណើនីង និងការណើនីង  
ការណើនីង និងការណើនីង

ក្នុងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
ក្នុងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
នគរបាលក្រុងរ

មិនបានរួមចំណេះចំណេះក្នុងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់

និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ (១)

និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ (២)

និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ (៣)

និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ (៤)

និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់  
និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ (៥)

នគរបាលក្រុងរ

ក្នុងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់ និងក្រសួងពេទ្យនិងគ្រប់

ԻՎԱՅՐԻՆԴԵՍՄԱՐ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԳՐԱԿԱՆ

លេខេត្តបានក្នុងប្រជាពលរដ្ឋនាមពេលនៃការបង្កើតរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុងក្រសួងរាជរដ្ឋបាល

ក្រសួង

မြန်မာရှိသွေးစွဲအဖွဲ့အစည်းကြောင်းပြုလေ့ရှိခဲ့သူ၏ ၈၂

မန်မှတ်ချက်ပေး

ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՏՐԱՎԵՐՏԻՆ ՊՐԵՄԻՈՒՄ

ԱՐԵՎԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՅԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆ





ตําแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิประจำการ/ผ่านภารกิจ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๓๐๑-๓๗๐๔-๐๐๑

-୨୩୭-

ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้เราบรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น

ดำเนินงบประมาณการ/ข้ามภูมิภาค เลขที่ดำเนินงบ ๐๖-๓-๐๑-๓๑๕๕-๐๐๑

ดำเนินการปฏิบัติงาน/ทำภารกิจฯ ให้ดีที่สุด ณ วันที่ ๑๖-๓-๒๕๖๔

୭

ดำเนินการโดยปัจจัย/ผู้นำภูมิภาค  
เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๐๑๓

-196-

ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย/ดำเนินการโดยง่าย



ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๓๐๙-๓๒๐๔-๐๑๓

ลักษณะงานโดยทั่วไป	สมรรถนะ	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณต่อปีนับถ้วน			เป้าหมาย (ครึ่งปี)	วิธีการ	ผู้ดูแล	จัดโดย
			เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด				
รายงานนื้อคุณเดิมตามหน้างาน วิชาการคลัง ชื่นเมืองลักษณ์งานที่ปฏิบัติเดิมภายนอก การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางด้าน การเงิน การคลัง เพื่อพิจารณาวางแผนการลงทุน ปรับปรุง วิเคราะห์ลงของค่าประกอบของงาน ท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ง่ายตัววิเคราะห์เงิน การเงิน จ่ายเงิน การฝ่าฝืนเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินขององค์กร ภาครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ควบคุมการรับภาระจ่าย ภาระและภาระส่วนตัวขององค์กร ส่วนท้องถิ่น ควบคุมและดำเนินการเบิกบัญชี ติดตามเป็นการเงิน งบประมาณและดำเนินการขอ เอกสารตัวผู้ดูแล ควบคุมการใช้ จ่ายเงิน เป็นการเงินและฐานะการเงินกับบัญชี การเงิน การคลังอื่นๆ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขององค์กรภาครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	สมรรถนะ	หลักสูตรการพัฒนา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔
สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ๑. การบุคลากรลั่นปลุก ๒. การดูแลนิเทศน์ดูแล ๓. การบริการ ๔. ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบงาน ๕. การบริการเงินมีคิท ๕. การทำงานเรียบเรียง ๖. หลักสูตรด้านการบริหาร ๗. หลักสูตรด้านบัญชี ๘. สมรรถนะประจำส่วนราชการ ๕ สมรรถนะ	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ๑. การบุคลากรลั่นปลุก ๒. การดูแลนิเทศน์ดูแล ๓. การบริการ ๔. ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบงาน ๕. การบริการเงินมีคิท ๖. หลักสูตรด้านการบริหาร ๗. หลักสูตรด้านบัญชี ๘. สมรรถนะประจำส่วนราชการ ๕ สมรรถนะ	๑. ก้าวสู่มาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาระงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ทางภาษีและพ ช่องทางใหม่ ๔. หลักสูตรด้านภาษาบริหาร ๕. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๖. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔
๑. ก้าวสู่มาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาระงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ทางภาษีและพ ช่องทางใหม่ ๔. หลักสูตรด้านภาษาบริหาร ๕. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๖. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ก้าวสู่มาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาระงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ทางภาษีและพ ช่องทางใหม่ ๔. หลักสูตรด้านภาษาบริหาร ๕. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๖. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ก้าวสู่มาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาระงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ทางภาษีและพ ช่องทางใหม่ ๔. หลักสูตรด้านภาษาบริหาร ๕. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๖. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔
๑. ก้าวสู่มาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาระงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ทางภาษีและพ ช่องทางใหม่ ๔. หลักสูตรด้านภาษาบริหาร ๕. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๖. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ก้าวสู่มาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาระงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ทางภาษีและพ ช่องทางใหม่ ๔. หลักสูตรด้านภาษาบริหาร ๕. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๖. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ก้าวสู่มาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาระงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ทางภาษีและพ ช่องทางใหม่ ๔. หลักสูตรด้านภาษาบริหาร ๕. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๖. หลักสูตรด้านบัญชีและรัฐธรรม ๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔	๑๐๕๘๔

เจ้าหน้าที่สืบสวนชุดนี้ ดำเนินคดีทางอาชญากรรม เลขที่ดำเนินคดี ๐๖-๓-๐๔-๒๕๖๓-๐๐๑

- ६७ -





สำเนา สู่ อัยการกรองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ สำเนา ๐๖-๓-๐๕-๒๐๓๐๓-๐๐๑

ลักษณะงานโดยทั่วไป	สมรรถนะ	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณดำเนินการ			เป้าหมาย (คงที่)	วิธีการ	จัดโดย
			เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด			
รายงานนิคสูมีตึงตามหนังต่างๆ ที่ปฏิบัติงาน ทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าทีมงานฯ หัวหน้าหน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้า หน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้าหน่วย งานที่สังกัดภาครถ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งฝ่าย ศึกษานโยบายที่ปฏิบัติเดียวที่ภาคบริหารความคุ้ม ที่ค้าประยุกษาและ ตรวจสอบงานดำเนินการต่างๆ	สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะรอง ๑. ก้ามสูงผู้สอนที่มี ๒. ก้ามสูงในความตูกต้องและ จริงธรรม	๑. หลักสูตรความรู้ที่ฐานในภาคปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการพัฒนาเดียวที่ภาคบังคับใน หน้าที่รับผิดชอบ ๓. ครามเข้าใจในองค์กรและ ระบบงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐
รายงานนิคสูมีตึงตามหนังต่างๆ ที่ปฏิบัติงาน ทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าทีมงานฯ หัวหน้าหน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้า หน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้าหน่วย งานที่สังกัดภาครถ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งฝ่าย ศึกษานโยบายที่ปฏิบัติเดียวที่ภาคบริหารความคุ้ม ที่ค้าประยุกษาและ ตรวจสอบงานดำเนินการต่างๆ	สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะรอง ๑. ก้ามสูงผู้สอนที่มี ๒. ก้ามสูงในความตูกต้องและ จริงธรรม	๑. หลักสูตรความรู้ที่ฐานในภาคปฏิบัติ ๒. หลักสูตรการบริหาร ๓. การพัฒนาเดียวที่ภาคบังคับ ๔. หลักสูตรด้านมาตรฐานคุณภาพ ๕. หลักสูตรด้านมาตรฐานคุณภาพ ๖. หลักสูตรด้านมาตรฐานคุณภาพ ๗. หลักสูตรด้านมาตรฐานคุณภาพ ๘. สมรรถนะ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รายงานนิคสูมีตึงตามหนังต่างๆ ที่ปฏิบัติงาน ทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าทีมงานฯ หัวหน้าหน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้า หน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้าหน่วย งานที่สังกัดภาครถ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งฝ่าย ศึกษานโยบายที่ปฏิบัติเดียวที่ภาคบริหารความคุ้ม ที่ค้าประยุกษาและ ตรวจสอบงานดำเนินการต่างๆ	สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะรอง ๑. ก้ามสูงผู้สอนที่มี ๒. ก้ามสูงในความตูกต้องและ จริงธรรม	๑. กรณีเป็นผู้นักวิชาการในภาคปฏิบัติ ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. การศึกษาเชิงลักษณะ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รายงานนิคสูมีตึงตามหนังต่างๆ ที่ปฏิบัติงาน ทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าทีมงานฯ หัวหน้าหน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้า หน่วยงานที่ปรึกษาด้านห้องหรือส่วน หัวหน้าหน่วย งานที่สังกัดภาครถ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งฝ่าย ศึกษานโยบายที่ปฏิบัติเดียวที่ภาคบริหารความคุ้ม ที่ค้าประยุกษาและ ตรวจสอบงานดำเนินการต่างๆ	สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะรอง ๑. ก้ามสูงผู้สอนที่มี ๒. ก้ามสูงในความตูกต้องและ จริงธรรม	๑. กรณีเป็นผู้นักวิชาการในภาคปฏิบัติ ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. การศึกษาเชิงลักษณะ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ຕຳໄຫເນັ້ນ ນາຍຫຸ້າງຍົກປົງຕົງໄມ້/ຫຼັມລູງຄານ ເລີງທີ່ຕຳໄຫເນັ້ນ ۱-៩-៣-០៥-ຮ່ວມ ۱-۰-۰-۰

၁၃

**ดำเนินงบ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับปั้น) เลขที่ดำเนินงบ ๐๖-๗-๐๔-๒๐๑๗-๐๐๑**

ลำดับ รายการ	สมรรถนะ	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณดำเนินการ			เป้าหมาย (ครัวเรือน)	วิธีการ พัฒนา	จัดโดย	
			เบบบ๊อก	เบบบ๊อฟ	เบบบ๊าบ				
ส่ายงานบุคลิกิตติ์ทำหน้างานฯ ที่ปฏิบัติงานในกรุง สานักงานศึกษาหรือในส่วนราชการอื่นที่กฎหมาย กำหนดให้เป็นผู้ดูแลและดูแลด้วยความยุติธรรม สัญชาตญาณที่ปฏิบัติได้ภายใต้ภาระซึ่งดูแล ศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การบรรจุคณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหาร การเงินและงบประมาณ การประสานงาน ภาคร้าบบิบ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนา จัดการรวมเดิมและเยาวชน ส่งเสริมทำบุญดุรุศานต์ฯ ของบุคคลและชุมชน ศิษษ เว็บไซต์และเว็บบอร์ด รวมถึงเป็น ผู้นำครุประนีบสังคม ผู้นำสังคมและชุมชน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ทางการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งหัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา รอง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา และผู้อำนวยการ ศึกษาธิการ	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ๑. การบูรณาการความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ๒. การยึดมั่นในความยุติธรรมด้วยผลลัพธ์ จริงบรรลุ ๓. ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม ๖. หลักสูตรด้านการบริหาร ๗. หลักสูตรด้านคุณสมบัติสูงตัว ๘. หลักสูตรด้านคุณสมบัติสูงตัว ๙. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐. อีก ๑ ที่ดียิ่งๆ กัน	๑. เลี้ยงสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ๒. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๓. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๔. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๕. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๖. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๗. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๘. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๙. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ ๑๐. เห็นที่เด็ดขาดของภาระ	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐						
	๔. การศึกษาและเรียนรู้ ๕. ความสามารถในการพัฒนา ๖. การศึกษาและเรียนรู้								

สำเนาหนึ่ง  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/  
สำนักงานคุณภาพการ  
ศึกษาที่ดำเนินการ  
๐๑-๓-๐๕-๓๘๘๐๓-๐๐๑

一  
三

ຕົ້ນເພັນສິນ ດີນຕົບ ດັດ ເລີ່ມຕົບ ດັດ ເລີ່ມທີ່ຕົ້ນເພັນສິນ ۰۹-۶-۰۷-۹۶۰۰-۰۴

一  
三

ເຕັມພາຍໃນການສ່ວນຫຼຸດການປະເທດ/ເງິນຫາລູກຄາດ ເລີ້ມື່ນກໍາເພີຍ ၁၀-၅-၂၀၁၇-၂၀၁၀-၀၀၃