

၁၉၃၇ - ၁၉၄၈ မြတ်နေရာများ
နှင့် အမြတ် မြတ် မြတ်

၆၁ နှုတ္တပြည်မြောက်များ



၁၈၃၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အနောက် ၁၇၅၄

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

ກະຊວງເນື້ອມຸນຕະຫຼາດແບບສະເພາະທີ່ຕໍ່ເມືອນ

የኢትዮጵያ

ჩ. 10

ԱՐԵՎԱՐԴՅՈՒՆՆԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԵՎԱՐԴՅՈՒՆՆԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

မြန်မာနိုင်ငြပ်မြို့၏

ଓଡ଼ିଆକୁଣ୍ଡଳେଶ୍ଵର

မြန်မာနိုင်ငြပ်

մ. ս. ա. պատմութեան առաջակա պահպան

ເທິນເປົ້າອະນຸຍາກສັງລະອົບ

የኢትዮጵያውያን ዘመን በኋላ ስራውን እንደተከተለ መሆኑን ማረጋገጫ ነውም
በመጀመሪያዎች የሚከተሉት ደንብ የሚከተሉት ደንብ የሚከተሉት ደንብ

ԱՇԽԵՆՏԱՅԻՆ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ
ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ ԱՌԱՋՈՒՅԹ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ମୁଣ୍ଡରୀ ପାତାଳାମୁଣ୍ଡରୀ

የኢትዮጵያዊነትና የዕለታዊነት በአዲስ አበባ ፩፭

የኢትዮጵያውያንድ ስራውን በዚህ የሚከተሉት ነው፡፡

የኋላ ተከራክር ስምምነት በኋላ እንደሆነ ተስተካክል ይችላል (Work Process) ላይ ተስተካክል ይችላል -

የተደረገውን አዲስ የዕለታዊ ሪፖርት በፍትህ የሚያስፈልግ ይችላል

၁၆၁ နိဂုံး

(ԱՅՀԱՇ ՀԵՄՆԵՐԸ ՍԵՐԵՆ ՏԵՇՄԱՐԴԵՍՔԵՐԸ Ի ԹՐԱՎԵԼ ԱՎԵՏԱԿԱՆ ՍՊԱՅԱՑ: ԵՐԱ)

ၯ၅ အန္တရာယ် ဘြေးဆိပ်မြောင်း

ՀԱՐՔԻ ՊՐԵՍԵՆՏԱՑ ԾՐԴՅԱՌ ՄՈՒԽԱՆԱԿԻՄՈՒ (Քայլական պատճենահանություն) ԱՐԵՄ (Ե

៥៥

କେବଳ ଅନ୍ତର୍ମାତ୍ରରେ (ଏ)



ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକ ମୀଟିଂ

၁၂	အနာဂ	ဘဏ္ဍာ	ပြည်မြို့
၁၂	၁၃	ဘဏ္ဍာ	ဒေသခြံမြို့
မြတ်ဆောင်ရွက်မှုများ			(၁)
၁	မူးနောက်လေ့	(နောက်မေတ္တာ)	ဘဏ္ဍာဝန်ဆောင်ဖော် -
၂	မူးနောက်လေ့	ဝေဟပ်လေ့မြေပြောစီး	-
၃	မူးနောက်လေ့	ပြောစီးလေပြောစီး	-
၄	မူးနောက်လေ့	(ရွှေလောက်ပြိုလုပ်) ဘဏ္ဍာဝန်ဆောင်ဖော် -	
၅	မူးနောက်လေ့	ဘဏ္ဍာဝန်ဆောင်မြေပြောစီး	-
နောက်ပြောစီး			
နောက်ပြောစီး မပေါ်ပြီးမေးပြန်ရေးရေးနောက်ပြောစီးမြေပြောစီး			
နောက်ပြောစီး ပေါ်ပြီးမေးပြန်ရေးရေးနောက်ပြောစီး			
နောက်ပြောစီး မေးပြန်ရေးရေးနောက်ပြောစီး			
(၁၂)			
(၁၃)			

ອຸປະເສກອນໆ ດັບໂດຍ ເຖິງມາຮັບເນື້ອເຫັນວ່າໄດ້ມາລູ່ອຳນວຍຕີ້ວ່າ ອັນຕະຫຼາດສະຫະລຸງ

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ (୩)

မနေ့နှင့်ပြန်လည်ပေးသွေး (၃)

၇၆ နှယ်ခုံ၊ ၈၉၈၁ၬ ၇၆၄

ମୁଖ ଅନ୍ତରୀଳ ପରିପାଦ କରିଲୁ

የሸጊ የወጪ ተስፋዎች የሚከተሉ የሚያሳይ

ମୁଣ୍ଡ (ଫ୍ରିନ୍/ଉତ୍ତରପଦ୍ମ)ଏବାକେଟିକର୍ମିକୁ (୧)

၁	၂	၃	၄	၅
၁	အခြာ	၉	၁၀	ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ
၂	အခြာ	၁၁	၁၂	ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ
၃	အခြာ	၁၃	၁၄	ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ
၄	၀၁။	၁၅	၁၆	ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ
၅	အခြာ	၁၇	၁၈	ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ၊ ပုဂ္ဂန်များ
(၅၂၁၅)	(၅၂၁၅)	(၅၂၁၅)		
၁၁	၁၁၃	၁၁၃	၁၁၃	၁၁၃

ମେଲ୍ଲିଟାର୍ (୭)

အောက်ရှိပြည့်စုစွမ်း (၆)

ପାତ୍ରିକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (୦୩)

፲፻፭፻ ዓ.ም ከደንበደ

፲፻፭፻፻፻ -

፩፻፲፭

၁၄၇၈

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ -

ՀԱՅ Գ ՊԵՐԵ

ՀԱՅԻ Գ ՊՐԵԴՆԵ

卷之三

1491 w 11111

ମେଲାର୍ଯ୍ୟାନ୍ କେବଳ ଏକ ପାଇଁ -

ՀԱՅԻ ՀԵԿԱ ՄՐՑՈՒՅ

148

၅၁၁

148898 -

Ն 499 196 ԱԲ 11 Ե

OPEN NMII

N499 119 21 P 21 8

၁၂၁၂ မာရမိမာရီ ၁၇၈၀

Digitized by srujanika@gmail.com

នាមអាហ្វេដីរបស់ខ្លួន

ԱՇԽԱՏԱՆԻՐՆԵՐԸ ՎԵՐԱԿԵՐպԵԼՈՒ ՊԵՐ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

ଫର୍ମ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି ୩ ନାଗନ୍ଦା

ԵՐԱՎԵՐԱՆ (2)

၈၁။ မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတော်လွှာများကို အသေးစိတ် ဖော်ဆိုရန် အတွက်

ପ୍ରକାଶନ ମେଳିକାନ୍ଦିକା (୩୩)

ԱՌԵԹԻՋՑԱՄԱՆԻ (Թ)

(၁၈၈၄) ဖုန်း ၂၇၉၀၆၅၀၆ ဦးမန္တော်

(ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ) ԱՎԱՆ ՌԵՊՈԲԼԻԿԱՆ ՀՆԴԿԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐՈՆ -

(ՊԵՏԱԿԱՆ) ԱՎԱՆ ՍԵՐԵՅԻ ՀՄԻԼԸ ԹԱՐԱՎԵՐԻՆԻՒՄ -

Digitized by srujanika@gmail.com

- **የኢንተርነት ተጠቃሚነት** (Internet Speed, Free Wifi)

၁၆၂၃၀၇၁၇ ပေါ်လျှော်မြန်မာနိုင်ငြန် -

ГЕОЛОРГИЕВСКИЙ (5)

ԵՐԵՎԱՆԸ (Ց)

ԱՐՄԵՆԻԱ (2)

BLM (w)

ԵՇՔՆԵՐԸ ԽԱՎԱՐՄԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՏԵՂԻԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՎՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ -
ԵՎՇՆԱԳԻ ԽԱՎԱՐՄԱԿԱՆ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ -
ՀԱՌԱՋՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ -
ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ -

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

କେବେଳକେ ପରିପାଦନ କରିବାକୁ ପାଇଁ -

ԵՐԵՎԱՆԻ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԿԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ -

នៅក្នុងសាខាដែលមានអាជីវកម្ម -

ເຊົ້າຕະຫຼາມ -

၁၆၈

ANSWERING QUESTIONS - 1000 WORDS - 100% GRADED

Digitized by srujanika@gmail.com

୧୯୮୫ ମେସର୍ୟୁୱୀନ୍ୟୁୱୀନ୍

ବ୍ୟାକ୍ ପରିଚୟ ଓ ବିଷୟମାତ୍ରାଙ୍କ ପରିଚୟ

କାନ୍ତିରୁ ପାଇଁ ଦେଖିଲୁ କାହାରୁ କାହାରୁ କାହାରୁ

ପରିବର୍ତ୍ତନ କାମକ୍ଷେତ୍ରରେ ଗୋଟିଏ

សម្រាកសង្គមរបៀបចិត្ត

គ្រប់គ្រង់ទេសជាកម្ម

2018-09-27 00:00:00

மாலைப்போலிருக்கும் மூன்றாவது நிலையிலே

ՏԵՐՄԻՆԱԿԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ Ո ՅՈՒՆՈՒ ԱՅՆԻԴՈ ԽԵՇ ՅԱՅՆ ՆԻ ՎՐԱՆ ՈՒՄԱՅԱՆ ՄԱՐԱ ՄԻՅԱ:

၁၂၈

የዚህ የዚሁን በዚሁን የዚሁን የዚሁን የዚሁን የዚሁን የዚሁን የዚሁን

ମେଲ୍

ପ୍ରକାଶକ

ԱՐԴԱՎԵԼՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԱՐԴԱՎԵԼՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԱՐԴԱՎԵԼՈՒՄՆԵՐԸ

မြန်မာ

នគរបាល

ԱԼՓԱՐԵՎԻՆ

ព្រៃបារីរុណីអប្បនលានកំសិក្សាបី

၃၂၁

၆၃

ମୁଦ୍ରଣ

မြန်မာ

የታደሱ ሰነድ በሚገኘው የሚከተሉት ነው፡፡

៤៨៩

Առաջընթացի մասին պարզությունը կազմությունը կազմությունը

ԱԼՐԱՎՐԴԻՑ

ପ୍ରକାଶକ

በኢትዮጵያ

၁၇၃

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନର ପରିଚୟ

የፍዴራል በመሆኑ የተከተሉ ስምምነት እንደሚያስፈልግ ይችላል

និមួយនាមទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយជាបន្ទីរនៅក្នុងបណ្តុះបណ្តាលទីផ្សារ។

၂၀၁၄

မြန်မာနိုင်ငံရှိလူများအတွက်ဖော်လုပ်ချက် ၃ မြန်မာနိုင်ငံ

ԱՀԱՅՄԱՆՑԱԼՈՒԹԵՐ

ՊԵՐԵՏԱԿԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՎԵՐԱԿՐՈՅԱԾՈՒՅԹ

នគរបាល

ԱՅՍՎԵՏԱԿԱՐԱԿԱՆ ՄԱՐԴԿԱՆԱԿԱՐԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԴՐԱՎԱՐ

ԱՐԵՎԻՆՔՆԵՐ

የደረሰ በዚህ የሚከተሉት ስምዎች እና ተክኖሎጂዎች መካከል ነው፡፡

BLAUNSMILDE

БРМ1СМ

၂၂၅၆၂၈၁၇၊ ၂၀၁၈

የዕለታዊና ማረጋገጫ አገልግሎት ተደርጓል

និងការប្រើប្រាស់សម្រាប់បង្កើតរបស់ខ្លួន ដូចជាពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើងដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

မဖော်ဆမ်း၏ပြည်သူ့အတွက်မျှေးနောက်များများဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သော်လည်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ပြည်သူ့အတွက်များများဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သော်လည်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ပြည်သူ့အတွက်များများဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သော်လည်း၊

၁၄၂

გულაგის და მეტყველეობის განვითარების მიზანით და მის მიზანის მიზანით

ԱՐԵՎԻՆԸ ԱՄՀԱՅԻ

ԷՍԵԱԿԱՆ ԽՈՐԵՎԱԿԱՆ ԱՌԵՎՈՐԾՈՒՅԹ (Ձ)

၁၉၈၀ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ ပြည်သူ့အကျဉ်းချုပ်မှာ မြန်မာနိုင်ငံ၏ လူတော်ပါ

၁၉၆၇ခုနှင့်၁၉၆၈ခုပြာရေး

፪፲፭፯

၁၉၂၁ ပြည့်စုစုပေါင်းမြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်ဆုံး အကြောင်းအရာ ဖြစ်ပါသည်။

MLUBLUMLEGBUNYAN (9)

ԲԱՐՁՐԱԾՆԵՐՆ ԱՎԵՐՔՆԵՐՆ ԵՎ ՀԱՅՈՒԹԻՒՆՆԵՐՆ ԱՐԴՅՈՒՆ ԱՐԴՅՈՒՆ ԱՐԴՅՈՒՆ -

ڦاڻاڻ (Weaknesses)

କରୁଥିଲେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ -

የዕለታዊ የደቡብ ቴክኖሎጂ ስራ እንደሆነ አገልግሎት ይፈጸም -

સ્ટ્રેન્ગ્થ્સ

ԽԵՂԱԿԱՆ ՏՎԱԿՐԱՐԱԿԱՆ ՏՈՄՏ ԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏՎԱԿՐԱՐԱԿԱՆ ԽԵՂԱԿԱՆ

የግብር የሚከተሉት በንግድ ስምምነት እንደሚከተሉት ይመለከታል፡፡

((ପ୍ରାଚୀନ ଶ୍ରେଷ୍ଠତା)) ଉଦ୍‌ବେଳୀଶ୍ଵରଶ୍ରେଷ୍ଠମୁଖୀ (୫)

((፩)፭፻ ፲፻፭፻) ቴሌሌተቃለበኩሮችዋጥሪያ በሽክናይሸቱ (፩)

((၆)၂၄ ၂၅၁၂) ရွှေခြေမြိုင်ကြော်မြေနှင့် ပြည်မြိုင်ကြော်မြေနှင့် ပြည်မြိုင်ကြော်မြေ

((3)በዚህ ተቋማው ደሞኑባንኩርሱን ማረጋገጫዎችን በመተካት ነገሮችን ((1))

የፌዴራል የዕለታዊ ሪፐብሊክ ከተማ ተደርጓል፡፡

የኢትዮጵያውያንድ አገልግሎት የሚከተሉ ስራው በኋላ ተስፋዎች የሚከተሉ ስራው በኋላ ተስፋዎች

የብሔሪቱዎች ተደርጓል ነው ይህንን ስራው በመስቀል ተደርግ የሚገኘውን የሚከተሉት በቻ ተደርግ ይችላል

ପ୍ରତୀତି ୮

ኋላውን በዚህ ማስረጃ ከሚገኘው ስራው ይሞላል፡፡ ይህም የሚከተሉት ስልጣን ነው፡፡

((መ)፩፭ ገዢዎች) በኋላምና ስሜና ከፃነት ምንም ማረጋገጫ በዚህ ተጨማሪው ይፈጸማል (፪)

((අ)අං තොගලේ) මුදලෙන්පස්කුම්පෙනෙකුදීයෙන් (ඒ)

((**୩୩**)ଙ୍କ ଟେଲିଭିନ୍ଯୁ) ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟାଧିରୁକୁ ଦେଖିଲୁଛାମୁ (୫)

((ରତ୍ନ)ଶ୍ରୀ କ୍ଷେତ୍ରପାତ୍ର) ପଦମାଳାରେ (୫)

((03)၂၄ ၂၅၆၃၈) ဖော်မအရှင်။ (၃)

((၁၃)၊ ၂၄ ဒေါ်မောင်) တြော်တွင်လျှပ်စီးပေးနိုင်ပေါ်မှုအားဖြင့် ၁၇၈၅

((፭)፻፯ ተወስኑ) የቃሬታዎችንና ስራውን ቅዱት ነው (፩)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՇՄԱՐՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԽՈՎՃԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

ກະແຍດໃຕ້ມາເນັດບໍລະມົງກ່າໄສເພື່ອ -

የኢትዮጵያ ከተማ ሚኒስቴር -

จ า ก น ภ า ต า (Threats)

ກົດລາຍເນັມໃຫ້ຮອບໄສເວັບຖານຸລະບຸລາຍເນັມກີບລູກ -

Learna (Opportunities)

GL001001 GL001002 GL001003 GL001004 GL001005 GL001006 GL001007

(22.000000000000004) 0.0000000000000006

(សាស្ត្រិក) នូវអ៊ី

SWOT კუსტომიზებული გარემოების შესახებ და მის განვითარების შესახებ მიმდინარეობს მიზანური მომსახურების მიზანით.

((ଅନ୍ତରୀଳମେ | ଏଥାପି) ଯା ଯା କ୍ଷେତ୍ରମର୍ଗମେ || (୫)

((ഡോക്ടർ കെ.എസ്.) പ്രേരണമന്ത്രി (ശ))

((၁)၁၄ ၂၅၁၃) ပြည်ထောင်စုရေးနှင့်ကြော်ချွေးလုပ်ပါ ((၁))

የኢትዮጵያና ነፃነት ስራዎች የሚከተሉትን በቻ ተስተካክለዋል፡፡

სუსლის საზოგადოებრივი

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵԿՐԵԴԱՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ԿԱՍՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՄԱՍՆԱԿՑՈՒՅԹ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՄԱՍՆԱԿՑՈՒՅԹ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ

脅威 (Threats)

မြန်မာနိုင်ငြင်ရေးဝန်ကြီးခွဲ ဒေသကြောင်းပေါ်မှုပါမ်းများတွင် အပိုမိုနေဆုံး -

Lana (Opportunities)

ອຸທິດປະນົດເບຍ້າແມ່ນ ອັນ ກົດໝາຍເກີດປະນົດເບຍ້າແມ່ນໄດ້ເລືອກຕົວອຳນວຍ

የመጋቢቱ ተደርግ እና ማስተካከለ በመሆኑ ተመዝግበ የሚገኘውን የሚከተሉት በቻ ተመዝግበ ይችላል -

۲۷۸۰۱ (Weaknesses)

ກົດໆ ດັບເຫຼືອສູງຂອງລົ້ນເພື່ອມະນຸຍາກໃຫ້ ແລະ ເປົ້າສູງຂອງເຄີຍມາໃຫ້ມະນຸຍາກໃຫ້ ໂດຍ ໄກສໍ

ԻՎԱՆՈՎԱՆԻ ՏԵՍՔՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ

力量 (Strengths)

የኢትዮጵያውያንድ አስተዳደር ሰነዶች በሚገኘ የሚከተሉት ስልክዎች (Strengths) ተላይነት (Weaknesses) ሥርዓት (Opportunities) እና ስጋፍ (Threats) ነው፡፡

ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆԻ ՊՐԵՄԻՈՆ ՀԵտօնական ՀԿԱԿ ԴՐԱԽԵՎԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԵՏՈՆԱԿԱՆ ՀԿԱԿ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԵՎԵՄՆԵՐԸ ԼՐԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (Պ)

((ଅ)୫୩ ଟ୍ରେଫରେ) କ୍ଲେପ୍ଲେଟ୍‌କ୍ଲେପ୍ଲେଟ୍‌କ୍ଲେପ୍ଲେଟ୍ ଯାଏ

၂၁၆

ମାନ୍ୟରୀତି ଯାହାରେ ପରିବାରମ୍ବନୀ କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କ ଦିଲ୍ଲିକରି ହେଲାଏବେ ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ

Digitized by srujanika@gmail.com

— 14 —

תערובת (קופר וטיטניום)

14182609 099901 88990791910 -

ԹԱՐԱՆ ԱՌՅՈՒԹԵՎԱՆԻ ՎԱՐԵՐԱ ԽԵՎԱՄԱԿԻ ԲԱԼԱՅՄԱԳՐՈՒՅ ՄԱՍ ԽԵՋԱՐ ՄԱՆ ՈՒԹՈՒ -

ମେଲାରୀ ମାତ୍ରରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

አዲስ ወደፊት (Addis Wedekint)

የኢትዮጵያ አስተዳደር -

မန် စုစုပေါင်းစပ်အများမျိုး၊ ရှိခိုင် စွဲ အသုတေသနများမျိုး

گلیہا (Strengths)

818100

ՊԵՇ ԲԵՐԻՆ Չ ԷԱՍ/ԱԽԱՑ Ձ ԱՐԴՅՈՅ ՏԱՐԱՏԵՐԱՔՆԵՐԻՆ ՏԵՇՄԱԳԻՆՆ
ՏԱՐԵ (ՎԻՇՎԱՄԵՐԱՋՈՒ) ԱՌԱՋՈՒԵՑՆԱԽՈՒՏԵԱՑԵՐԵՐԻ ՏԵՇՄԱԳԻՆՆ

የገዢዎንናኝነት ተከተለዋልም የጊዜውን ማስታወሻ የተደረገውን በቃላይ ጥሩ ተደረግኝ መሆኑን ይፈጸማል

၃၈။ အာမချုပ်မှာ (၁) မြတ်စွဲမှုပေးပို့ ရေအာဂျင်မှာ ဘဏ္ဍာရေမှာ ဘဏ္ဍာရေမှာ မပြုလေ့လာမည့်မပြုလေ့လာမှုများကိုဖြတ်ဆောင်ရန် ရည်ရွယ်မည်။ မြတ်စွဲမှုပေးပို့ ရေအာဂျင်မှာ မပြုလေ့လာမှုများကိုဖြတ်ဆောင်ရန် ရည်ရွယ်မည်။

የኋዕል በመስጠት ስራውን እንደሚከተሉ የሚሸፍ የሚያስፈልግ ይችላል

ԵՐԻԿԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ Ա. Ա.

ମୁଣ୍ଡ ରୁ ଯେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପରେ କାହିଁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିବାକୁ ପାଇଲା

ՀԱՅԻ ՏՐԴԱԿՆԱՔՆԵՐԸ ՍԱՀԱՏԵՑՄԱՆ ԾՐ

၄၉၁ - ဤအမှုပါ.၂၀၁၁ ပြည်သူ့ပြည်တွင် ပုံစံ အမျိုးအဖွဲ့

ଓଡ଼ିଆ ମେଟର୍‌ପାତ୍ର ଯକ୍ଷମାନ

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเดินทางไปรับเงินเดือน ค่าจ้างและประยุทธ์เมืองนอกเพียงเท่านี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลควรขอเช่นนี้ได้แล้วครับครับท่านท่านภาระเดินทางต้องรับภาระด้วย

องค์กรบริษัทส่วนบุคคลของ ได้เกิดเคราะห์การดำเนินธุรกิจทางบุคคลเพื่อความคุ้มครองไว้ซึ่งด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดก้าวกระโจน ขณะที่ในปัจจุบันนี้ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่ในส่วนของการบริหารงานบุคคลนี้ ยังคงมีความไม่แน่นอนอยู่บ้าง ดังนั้น จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะในระยะยาวหรือระยะสั้น ก็ตาม

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามรายอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์กรธุรกิจส่วนต้นเติบโต
(องค์ประกอบทั่วไป ๓ ปี)

ประเด็นคือการบริหารส่วนต้นเติบโต
น้ำดื่มน้ำดื่ม กับส้มแพะน้ำดื่ม
(นักบริหารงานที่ต้องรับผิดชอบ)
๐๙-๓-๐๐๐๗๐๐๐๐๐๐

พัฒนาและส่งออก

สำนักงานปลัด อปท.
(นักบริหารงานที่นำไปรับผิดชอบ)
๐๙-๓-๐๐๐๗๐๐๐๐๐๐

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง รับผิดชอบ)
๐๙-๓-๐๐๐๗๐๐๐๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา รับผิดชอบ)
๐๙-๓-๐๐๐๗๐๐๐๐๐๐

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานที่เกี่ยวกับนโยบายและแผน
๓. งานที่เกี่ยวกับการผลิตและจัดซื้อสินค้า
๔. งานที่เกี่ยวกับการบริการและสนับสนุนภายนอก
๕. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน
๖. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน
๗. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน
๘. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานที่เกี่ยวกับนโยบายและแผน
๓. งานที่เกี่ยวกับการผลิตและจัดซื้อสินค้า
๔. งานที่เกี่ยวกับการบริการและสนับสนุนภายนอก
๕. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน
๖. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน
๗. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน
๘. งานที่เกี่ยวกับการบริการภายใน

โศรรถรักษางานปั๊วี่ด อปท.

หัวหน้าสำนักปลัด
นางสาวชุรุต ศุภาระประเสริฐ
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
๐๖-๓๐๐๙-๙๐๑๐๑๐๑

๐๖-๓๐๐๙-๙๐๑๐๑๐๑๐๑

งานบริหารทั่วไป

- นางสาวบงกชารักษ์ รุ่รุ่น
นางรัพยาภาวนุศลสำนักกฎหมาย (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑
- นางสาวพิมพ์ชนกันต์ พรมยานนท์
เจ้าหน้าที่นักการกรีดคำสั่งงาน (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙๐๙-๐๐๑
- นางสาวบีชา เผชิรรัตน์
เจ้าหน้าที่นักธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙๐๙-๐๐๑

งานนโยบายและแผน

- นายเมืองรุ่ง บุญกลาง
นักศึกษาและแผนงานสำนักกฎหมาย (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙๐๙-๐๐๑

งานกฎหมายและคดี

- นิติกร(ปจ./คด.)ฯลฯ (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙-๙๐๑๐๑๐๑

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นายศูษิษฐ์ จางอ่อน
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙-๙๐๑๐๑๐๑

งานบริหารทั่วไป

- นางสาวบงกชารักษ์ รุ่รุ่น
นางรัพยาภาวนุศลสำนักกฎหมาย (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑
- นางสาวพิมพ์ชนกันต์ พรมยานนท์
เจ้าหน้าที่นักการกรีดคำสั่งงาน (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑
- นางสาวบีชา เผชิรรัตน์
เจ้าหน้าที่นักธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑

งานนโยบายและแผน

- นายเมืองรุ่ง บุญกลาง
นักศึกษาและแผนงานสำนักกฎหมาย (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑

งานสังคมการชุมชน

- นิติศูนย์ จางอ่อน
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙-๙๐๑๐๑๐๑

งานบริหารทั่วไป

- นางสาวบงกชารักษ์ รุ่รุ่น
นางรัพยาภาวนุศลสำนักกฎหมาย (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑
- นางสาวพิมพ์ชนกันต์ พรมยานนท์
เจ้าหน้าที่นักการกรีดคำสั่งงาน (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑
- นางสาวบีชา เผชิรรัตน์
เจ้าหน้าที่นักธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ๐๖-๓๐๐๙๐๙-๐๐๑

งานบริการส่วนบุคคล

- คานงาน (๑)

พนักงานชื่อ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน		๔	๓
			๗

-๗๗-

โครงสร้างของคลัง

ผู้ดูแลรายการอสังหาริมทรัพย์
นางสาวณัชดา เนคเวชีเยร
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

๐๖-๓-๐๙-๒๐๔-๐๐๑

งานการเงินและบัญชี

- นางสาวกฤตยา วิจิทพัฒนา เจ้าหน้าที่คลัง (๑)
- นางสาวกานต์สุดารัตน์ น้ำชา-๐๙๘๗๐๒๐๐๑
- นางสาวนิตา จริญผล เจ้าหน้าที่คลัง (๑) (ลูก)
- นางสาวนันท์สิริ ประชุม เจ้าหน้าที่คลัง (๑) (ลูก)
- นางสาวนันท์สิริ ประชุม เจ้าหน้าที่คลัง (๑) (ลูก)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- นางสาวพัชรา อ่อนร่าเพ็ญ จัดเก็บรายได้ตามกฎหมาย (๑)
- นางสาวพัชรา อ่อนร่าเพ็ญ จัดเก็บรายได้ตามกฎหมาย (๑)
- นางสาวนันท์สิริ ประชุม เจ้าหน้าที่คลัง (๑)
- นางสาวนันท์สิริ ประชุม เจ้าหน้าที่คลัง (๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- นางสาวเมธรา เล่นรถ เจ้าหน้าที่คลัง (๑)
- ศนกร (๑) (ลูก)

ประเภท	ประมาณท้ายบัญชีทั้งปี			ประมาณท้ายบัญชี			ประมาณท้ายปีใหม่			จำนวนคงเหลือ
รับต้น	รับซื้อ	รับตบสูง	รับตบกลาง	ขาย.	ซื้อ.	คง.	ปี.	อส.	ฯลฯ	ปี.
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑

พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	พั่น	รวม
จำนวน	๑	๑	๑

-๗๐๔-

โศรษสธ្នສកອសច្ចាស

ដៃអាជីវកម្មកុងចំណាំ
នាយកដិត្រ ពេជ្ជាម

(បោចិទ្ធជានច្ចាស លេខ (១))

០៩-៣-០៥-២០១៧-០០១

សាលាកំតែង

សាលាគម្រោគសកម្មភាព

សាលាបរិសាខារណ្ឌូក្រក

សាលាផ៉ែន្តី

ឯកសារ
ឈ្មោះ
គណន៍ (១)

- បាយកំពង់ក្រារ បង្កើន (រាង)
- ០៩-៣-០៥-២០១៧-០០១
- បាយកំពង់ក្រារ បង្កើន
- ស្តីពីយន្តិថ្លែង (១)

ឈ្មោះ	ឈ្មោះ

ឈ្មោះ	ក្រសួងអប់រំ			ក្រសួងអប់រំ			ក្រសួងអប់រំ		
	រដ្ឋបាល	រដ្ឋបាល	រដ្ឋបាល	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ
ឈ្មោះ	-	-	-	១	-	-	-	-	១

-9-

ໂດຮັກສ້າງກອນກາຮຕືກເຂາ ສາສນາແລະວົງນຽມຮຽມ

ผู้อ้างว่าการยกเว้นคือกฎหมายที่ต้องรับรอง
แก้ไขทางการศึกษา ศาสตร์และวิชาชีพ (นักปรัชญา รัฐบุตร) (ดำเนิน)

୩୦୦-୫୦୦-୯୦୦-୫୦୦

รายงานการศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุฯ.ธรรมอุปนายก
- นางสาวอนันติญา เรืองเดชา

ପ୍ରକାଶନ-କେନ୍ଦ୍ର

សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងការគាំទ្រពី

ລະຫວ່າງ	ປະເມັດທອນວຽກຂອງລົງຈຶນ				ປະເມັດທີ່ໄດ້ຮັບ				ປະເມັດທີ່ໄດ້ຮັບ				ປະເມັດທີ່ໄດ້ຮັບ				
	ຮະດັບສູງ	ຮະດັບສາຍ	ຮະດັບຕໍ່ໄຟ	ຮະດັບຕໍ່ໄຟ	ປຸ.ສ.	ປິ.ພ.	ປິ.ກ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	ປິ.ສ.	
ຫຼັກສົດ	-	-	-	๓	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓
ຫຼັກສົດ	-	-	-	๓	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

၁၂၃၄	၆၅၄၃	၅၄၃၂	၄၃၂၁	၃၂၁၀
၁၂၃၄	၆၅၄၃	၅၄၃၂	၄၃၂၁	၃၂၁၀

โครงการสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเหตุตรวจสอบภายใน

รายงานตรวจสอบภายใน

- หนังสือการตรวจสอบภายใน(ใบ/ชุด) (ร่าง)

๐๑๖-๑๒๘๒๐๕-๐๐๓

ระดับ	ประเมินอ่านรายการห้องถีน			ประเมินทรัพยากร			ประเมินทั่วไป			รวม
ระดับที่	ระดับกลาง	ระดับดี	ระดับมาก	ดี	พอ	ปานกลาง	พอ	ดี	มาก	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑

ประเมินจำนวนเงิน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-

๑๓. ปัญช์มีสติทางการเมืองที่ดีมากและมีความสามารถในการกำหนดรัฐพืช ดำเนินประเทศไปสู่ความราบรื่น

୨୮

พ.ท.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิน		กรอบอัตรากำลังใบใหม่		เงินเดือน	เงินเดือน เบ็ดเตล็ด	เงินประจำเดือน	เงินประจำเดือน เบ็ดเตล็ด	หมายเหตุ
			เลขที่คำนวณ	ตำแหน่ง	เลขที่คำนวณ	ตำแหน่ง					
๑	นายวิชาดา กะรัตน์พันธ์	วิปม.	๐๙-๓-๐๓-๑๖๐๑-๐๐๑	บัดดี้ช่างการบริการสำนักงานฯ	๗๔	๐๙-๓-๐๓-๗๗๐๗-๐๐๑	บัดดี้ช่างการบริการสำนักงานฯ	๗๔	๔๕๒๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
	ส่วนภารกิจบุคลิค อาชีพ. (๐๑)										
๒	นางสาวอรุณรัตน์ สุนทรประเสริฐ	รปภ.	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าส่วนบุคลิค (นักบริหารงานทั่วไป)	๗๔	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าส่วนบุคลิค (นักบริหารงานทั่วไป)	๗๔	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๐๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๓	นางสาวประนภาเพ็ง รั่วเรื่น	ศศ.ป.	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	๗๔	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	๗๔	๔๕๒๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๔	นายมีช่องเริง บุญสอก	รปภ.	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗๔	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗๔	-	-	๔๕๐,๘๗๐
๕	-	-	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปภ./ขก.	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปภ./ขก.	๔๕๒๐	๔๕๐๐๐	(ร่างเดิม)
๖	นางสาวสุษัณฑ์ วงศ์ภานุมาศ	ศศ.ป.	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๗๔	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๗๔	๔๕๒๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๗	นางสาวปันทนา เพชรเจริญ	อ.ศศ.	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๗๔	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๗๔	-	-	๔๕๐,๘๗๐
๘	นางสาวดวงดาว เทพพัฒน์	ปภ.ส.	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	๗๔	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	๗๔	๔๕๒๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๙	พญสาวนันท์ งามกรรภิรัตน์	(ถอนเพิ่มเติมบุรุษ)	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบุคคลและ บริหารสารสนเทศ	-	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบุคคลและ บริหารสารสนเทศ	-	๔๕๒,๔๕๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๑๐	นายสุรุ่ย ใจดีรวม	ปภ.	(เพิ่มเติม)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบุคคลและ บริหารสารสนเทศ	-	(๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบุคคลและ บริหารสารสนเทศ	-	๔๕๒,๔๕๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๑๑	นางอุบลรัตน์ อนุบาลนันท์	น.ส.	-	พนักงานทุบเทือนทั่วไป	-	(๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑)	พนักงานทุบเทือนทั่วไป	-	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๑๒	นายพชรพันธ์ พานิชนรักษ์	ว.ช.	-	พนักงานทุบเทือนทั่วไป	-	(๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑)	พนักงานทุบเทือนทั่วไป	-	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๑๓	นางสาวรุ่งรัตน์ เยยลลามบัต	ศศ.ป.	(ถอนเพิ่มเติมบุรุษ)	ศักดิ์สิทธิ์ พานิชนรักษ์	-	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	ศักดิ์สิทธิ์ พานิชนรักษ์	-	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๑๔	นายชูเชิด พานิชนรักษ์	ป.ว.	-	ศักดิ์สิทธิ์ พานิชนรักษ์	-	๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑	ศักดิ์สิทธิ์ พานิชนรักษ์	-	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐
๑๕	นางสมสุนทร์ เรืองรัช	ป.ว.	-	ศักดิ์สิทธิ์ พานิชนรักษ์	-	(๐๙-๓-๐๓-๒๒๐๑-๐๐๑)	ศักดิ์สิทธิ์ พานิชนรักษ์	-	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐,๘๗๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบตัวดำเนินเดิน		กรอบอัตราก้าสั่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจําเดือน เดือนละบาท	หมายเหตุ
			เดือนที่ดำเนิน เดือนที่ดำเนิน	เดือนที่ดำเนิน เดือนที่ดำเนิน	เดือนที่ดำเนิน เดือนที่ดำเนิน	เดือนที่ดำเนิน เดือนที่ดำเนิน			
๑๙	กล่องสี (๐๔)								
๒๐	นางสาวชนิพัชญ์ ธรรมรงค์ชัย	ศศ.ป. (การตัดการท่อไป)	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตี๊บ	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๗๔,๒๔๐	-
๒๑	นางสาววนิดา วิทูพพัฒนา	ศศ.บ. (บริหารภารกิจภายนอก)	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารการคลัง	บ.ก.	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารการคลัง	๔๗๔,๒๔๐	รวมๆ ๒๔๐
๒๒	นางสาวนภัสสร แสงสุรดิษ	บธ.บ. (การตลาด)	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๗๔,๒๔๐	๒๔๐บาท/เดือน
๒๓	นางสาวพัชรา ใจกลางรัฐบุรุษ	บธ.บ. (การบัญชี)	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานเจ้าหนี้รายได้	บ.ก.	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานเจ้าหนี้รายได้	๔๗๔,๒๔๐	-
๒๔	สุริยา บุดะ	บานฯ							
๒๕	พัฒนา วงศ์คำภรภิรมย์	บธ.บ. (การเงินการคลัง)		เจ้าหน้าที่งานเงินเดือนบัญชี				๒๔๘,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวจันทร์พิมาน บำรุงวิจิตร	บธ.บ. (การเงินการคลัง)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เงินเดือนบัญชี				๒๔๘,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐
๒๗	กิตติวงศ์ (๐๔)								
๒๘	นางนันดา เพ็ญฤทธิ์	บ.ธ.บ. (บัญชี)	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ตี๊บ	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๔๗๔,๒๔๐	รวมๆ ๔๗๔,๒๔๐
๒๙	พัฒนา วงศ์คำภรภิรมย์	บธ.บ. (การเงินการคลัง)	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	นายช่างเครื่อง	บ.ก./ช.ก.	๑๖-๓๐๔๕-๑๗๐๑๖-๐๐๑	นายช่างเครื่อง	๔๗๔,๒๔๐	รวมๆ ๔๗๔,๒๔๐
๓๐	นายนพเดช มนูญ	บานฯ		ผู้ช่วยผู้ช่างเครื่อง					
๓๑	นายนพเดช มนูญ	บานฯ		ผู้ช่วยผู้ช่างเครื่อง					

พ. ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบตัวกรากำลังเดิม		กรอบตัวกรากำลังใหม่		เงินเดือน เดือนละเดือนละบาท	เงินประจุจ้าตัวเดิม เดือนละเดือนละบาท	หมายเหตุ
			เลขประจำตัวเดิม	ตัวเลขใหม่	ระยะ	เลขประจำตัวเดิม			
กระทรวงศึกษาฯ ศาสนานโยบายด้านธรรมนูญ (๑๘)									
๒๗	-	-	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๗	ผู้อธิบายภารกิจศึกษาฯ (นักบริหารงานภารกิจศึกษา)	ป.ญ.	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๙	ผู้อธิบายภารกิจศึกษาฯ (นักบริหารงานภารกิจศึกษา)	ป.ญ.	๗๖๗,๖๐๐ (ค่าตอบแทนเดือน) (๗๖๗,๖๐๐)
๒๘	นายบินิดิพงษ์ บุญเรือง	บ.ศ.ป.	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (เดือนละเดือน)
๒๙	นายฉัตรชัย ใจดีธรรมรักษ์	บ.ร.ป. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๑๐,๒๐๐ (เดือนละเดือน)
ศูนย์พัฒนาศึกษาองค์กรบริหารส่วนต้นแบบต่อรองของ									
๓๐	นางสาวอนันต์ญา เรืองเดช	ศบ.ร.ป. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๒	ศรี.๑	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๑๔	ศรี.๑	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๑๕	-	๑๙๐,๒๐๐ (เดือนละเดือน)
พัฒนาศูนย์อบรมภารกิจ									
๓๑	นางสาวนันดา คงนาวาวงศ์	บ.ร.ป. (การสอน)	-	ผู้ช่วยเลขาธิการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเลขาธิการทั่วไป	-	๑๓,๔๔๐ (เดือนละเดือน)	
ห้องเรียนสำหรับฯ									
๓๒	นางสาววรรกา สุขุมตระดี	ม.๓	-	ผู้ช่วยเลขาธิการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเลขาธิการทั่วไป	-	๑๐๙,๐๐๐ (๑๐๙,๐๐๐)	๑๐๙,๐๐๐
ห้องเรียนรวมภารกิจฯ (๑๙)									
๓๓	-	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บก./ช.บ.	๐๑-๓-๐๘-๒๗๐๗-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บก./ช.บ.	๗๕๕,๗๒๐ (ค่าตอบแทนเดือน) (๗๕๕,๗๒๐)	(กว่าเดือน) ๗๕๕,๗๒๐
๔. นางสมนึก เจริญผล ตั้งเมฆะ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เริ่ม เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี) *ปรับปรุงข้อมูลเดิมที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้าเป็นเดือนก่อนหน้าที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้า									
๕. นางสาวนันดา คงนาวาวงศ์ (ห้องเรียนรวมภารกิจฯ) ค่าตอบแทนเดือนก่อนหน้าที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้าเป็นเดือนก่อนหน้าที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้า									

หมายเหตุ ๑. นางสมนึก เจริญผล ตั้งเมฆะ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เริ่ม เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี) *ปรับปรุงข้อมูลเดิมที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้าเป็นเดือนก่อนหน้าที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้า

๒. นางสาวนันดา คงนาวาวงศ์ (ห้องเรียนรวมภารกิจฯ) ค่าตอบแทนเดือนก่อนหน้าที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้าเป็นเดือนก่อนหน้าที่บันทึกไว้เดือนก่อนหน้า

የፌዴራል በኩስ ማረጋገጫ ከፌዴራል

ՏԱՐԱՎԻ ԽԵՄԱՑՈՒՅԹԻ ՊԵՐ ԱՐԵՎԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒՅԹ

