






รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

การประชุมถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเฉลย สัมเภาพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง		
๒.	นายเรวัตร์ สุดสงวน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓.	นายจิรพัชร สุดสงวน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔.	นายปองชัย โพธิ์ภักดิ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕.	นายวงกต กะลัมพะนันท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง		
๖.	นางสาวชุรีรัตน์ สุนทรประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗.	นางสาวประกายฟ้า ร่ำริน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๘.	นายเมืองเริง บุญลาภ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙.	นางสาวนิภาพร แสงวิเชียร	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๐.	นางสาวพิชามณูช หะยานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๑.	นางสาวเทวี เทพพิทักษ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๒.	นายรัชชัย ขาวว่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๓.	นายบุญลือ โชติวรรณ	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		
๑๔.	นางสาวรุ่งรัตน์ เขยสมบัติ	นักการภารโรง		
๑๕.	นางสาวจันทิรา สีสด	คนงานทั่วไป(สำนักงานปลัด)		
๑๖.	นายยุทธนา อนุภานนท์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)		
๑๗.	นายพรชัยนคร พานิชานุรักษ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๘.	นายสัมฤทธิ์ เรียบร้อย	คนงานประจำรถขยะ		
๑๙.	นางเกษณี เทศวิเชียร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๐.	นางสาวสุพิชชา วิฑูพิพัฒน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	-	
๒๑.	นางสาวเมธยา แสงสด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๒๒.	นางสาวปัทมา เพชรเจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๒๓.	นางสมนึก เจริญผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๔.	นางนันทินันท์ ตุ่มมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๒๕.	นายสาธิต นัทธิ	คนงานทั่วไป(กองคลัง)		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖.	นายนิมิตร เพ็งอุดม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๗.	นางสาวดาววัลย์ ใจสุทธิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๘.	นายคมสัน บำรุงกิจ	คนงานทั่วไป(กองช่าง)		
๒๙.	นายนิติพนธ์ บุชรา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๓๐.	นายฉัตรชัย โชติวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)		
๓๑.	นางสาวนิตจา แดงนางวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
๓๒.	นางสาวรรภร สุขสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	

รายงานการประชุม

การประชุมถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑.นายเฉลย สัมเภาพันธ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง |
| ๒.นายเรวัตร์ สุตสงวน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง |
| ๓.นายจิรพัชร สุตสงวน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง |
| ๔.นายวงกต กะลัมพะนันท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง |
| ๕.นางสาวชุรีรัตน์ สุนทรประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖.นางสาวประกายฟ้า ร่ารื่น | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗.นายเมืองเริง บุญลาภ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘.นางสาวนิภาพร แสงวิเชียร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๙.นางสาวพิชามณูช หะยานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐.นางสาวเทวี เทพพิทักษ์ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน |
| ๑๑.นายธวัชชัย ขวาวอ่อน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๒.นายบุญลือ ไซติวรรณ | พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) |
| ๑๓.นางสาวรุ่งรัตน์ เขยสมบัติ | นักการภารโรง |
| ๑๔.นางสาวจันทิรา สีเสด | คนงานทั่วไป(สำนักงานปลัด) |
| ๑๕.นายยุทธนา อุนกานนท์ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) |
| ๑๖.นายพรชัยนคร พานิชานุรักษ์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๗.นายสัมฤทธิ์ เรียบร้อย | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๘.นางเกษณี เทควิเชียร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๙.นางสาวเมธยา แสงสด | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๒๐.นางสาวปัทมา เพชรเจริญ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๑.นางสมนึก เจริญผล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๒.นายสาธิต นันที | คนงานทั่วไป(กองคลัง) |
| ๒๓.นายนิมิตร เพ็งอุดม | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒๔.นางสาวลดาวัลย์ ใจสุทธิ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๕.นายคมสัน บำรุงกิจ | คนงานทั่วไป(กองช่าง) |
| ๒๖.นายนิติพนธ์ บุขรา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๗.นายฉัตรชัย ไซติวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) |
| <u>ผู้ไม่มาประชุม</u> | |
| ๑.นายปองชัย โพธิภักดิ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒.นางสาวสุพิชชา วิฑูพิพัฒน์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๓.นางนันทินันท์ ตุ่มมี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๔.นางสาวนิตจา แดงนาวงค์ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |
| ๕.นางสาววรรณา สุขสวัสดิ์ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายเฉลย สัมเภทพันธ์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ในฐานะประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

(นายเฉลย สัมเภทพันธ์)

- แผนการออกตรวจเยี่ยม อบท. โดยนายอำเภอชลุง กำหนดออกตรวจเยี่ยมองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านแต่งกายด้วยชุดกากี
- กำหนดปิดฝายที่สะพาน หมู่ ๒ โดยทุกหมู่บ้านร่วมกันช่วยปิดฝายกระสอบ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านเข้าร่วมกันปิดฝายดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานจากผู้บริหารท้องถิ่น

รองนายก ๑

(นายเรวัตร์ สุดสงวน)

- ตามที่นายกได้มอบหมายให้ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของกองคลังและกองช่าง เรื่องแผนที่ภาษีขณะนี้กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการ
- เรื่องมาทำงานของพนักงานให้ทุกท่านรักษาเวลาในการมาทำงาน
- แผนการดำเนินงานในกองช่าง ขอให้ดำเนินการให้เร็วขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน

รองนายก ๒

(นายจิรพัชร สุดสงวน)

- ป้ายโครงการต่างๆ หากเกิดการชำรุดขอให้เร่งดำเนินการแก้ไข
- นายกได้มอบหมายให้ช่วยดูแลสำนักงานปลัดและกองการศึกษาฯ จากการดำเนินงานที่ผ่านมาทุกฝ่ายรับผิดชอบหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ส่วนกองการศึกษาฯ งานส่วนใหญ่อาศัยมวลชนช่วยกันในการขับเคลื่อน ขอฝากเรื่องหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย เพื่อจะได้นำปัญหามาแก้ไขต่อไป
- โครงการอบรม/สัมมนาของ อบต.ขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลเนื่องจากผู้เข้าร่วมการประชุมมีจำนวนมาก
- ได้รับแจ้งว่าขอยายเขาแยกขวา จะขอไฟฟ้าส่องสว่าง จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยกันดำเนินการแก้ไขปัญหา เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมืดมาก อาจเกิดอันตรายจากผู้สัญจรไปมาได้

นายก อบต.

(นายเฉลย สัมเภทพันธ์)

- จากการถ่ายทอดนโยบายจากรองนายกทั้ง ๒ ท่าน เรื่องการมอบหมายงานต่างๆ การทำงานร่วมกัน อยากขอให้ทุกท่านร่วมมือร่วมใจในการทำงาน และมอบหมายให้ ปลัดฯ เป็นผู้ดูแลและศึกษาเรื่องระเบียบกฎหมายและข้อสั่งการต่างๆ ให้ชัดเจน
- การรักษาเวลาในการมาทำงาน ขอให้ทุกท่านช่วยรักษาเวลาการมาทำงาน ส่วนเรื่องการทำงานฝากให้ทุกกองปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
- สำหรับกองช่าง ฝากเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับถนนและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ขอให้ปัจจุบันเพื่อจะได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ฝากเรื่องประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดแยกขยะ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวแก่ประชาชนได้รับทราบเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการคัดแยกขยะ
- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีตลอดปีที่ผ่านมา

๓.๒ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าส่วนราชการสำนัก/กอง

ปลัด อบต.
(นายวงกตฯ)

๑) เรื่องแจ้งจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์เรื่องบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป แจ้งให้ผู้มาติดต่อขอรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้ไปรับได้ที่คลังจังหวัด
- การแต่งกายชุดกากี นายอำเภอชลุง ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องการใช้แถบเครื่องราชฯ ที่ถูกต้องให้ทำจากผ้า มิใช่พลาสติก จึงขอแจ้งให้ข้าราชการทุกท่านทราบ

๑) เรื่องแจ้งจากสำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
(น.ส.สุรรัตน์ฯ)

๑.๑ การดำเนินโครงการรณรงค์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำโดยการนำแนวทางพระราชดำริทฤษฎีใหม่มาปฏิบัติ

- สำนักงานปลัด ได้จัดโครงการรณรงค์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำโดยการนำแนวทางพระราชดำริทฤษฎีใหม่มาปฏิบัติ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลະการิโน องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอชลุง จังหวัดจันทบุรี

๑.๒ การดำเนินโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน

- สำนักงานปลัด ได้จัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนองและประชาชนตำบลตรอกนอง พร้อมองค์กรในชุมชน ได้รู้จักวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลະการิโน องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอชลุง จังหวัดจันทบุรี

๑.๓ โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรชุมชนระดับตำบลและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (พลังงานจังหวัดจันทบุรี)

- สำนักงานพลังงานจังหวัดจันทบุรี ได้จัดโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรชุมชนระดับตำบลและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อศึกษาดูงานด้านพลังงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

๑.๔ เรื่องแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- จังหวัดจันทบุรี ได้มีนโยบายขับเคลื่อนเรื่องแผนการปฏิบัติการ ๖๐ วัน แยกก่อนทิ้ง เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยนโยบายดังกล่าวเป็นของกระทรวงมหาดไทย โดยได้มีการประชุมที่จังหวัด ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ท้องถิ่นเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

๒) เรื่องแจ้งจากกองคลัง

ผอ.กองคลัง
(นางเกษณีฯ)

๒.๑ แจ้งผลการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สตง.

- เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กองคลังได้รับการเข้าตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งการตรวจในครั้งนี้ไม่มีข้อสังเกตหรือข้อทักท้วงใดๆ จึงขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒.๒ แจ้งจังหวัดเข้าตรวจสอบทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุของ อบต.

- ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จังหวัดจันทบุรี จะเข้าตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุของ อบต. จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจ

๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฉบับใหม่

- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฉบับใหม่ จึงขอให้ทุกท่านได้มีการประชุมพิจารณาเพื่อขอมติที่ประชุมในการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงขอให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี
คัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงาน
ก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
ที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้
ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลง
ให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

จากรายละเอียดที่นำเสนอต่อที่ประชุม ขอให้ทุกท่านพิจารณาและมีมติที่ประชุม
ในการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูป
รายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

มติที่ประชุม

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

(๑) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท

(๓) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับค่าตอบแทน ๗๐๐ บาท

(๔) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท

(๕) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ได้รับค่าตอบแทน ๑,๒๐๐ บาท

(๖) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๗) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

- รายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการลงข้อมูลในระบบฯ จำนวน ๙๐๐ ราย ต่อไปจะอยู่ขั้นตอนการลงภาคสนาม

ผอ.กองช่าง
(นายนิมิตรฯ)

๓) เรื่องแจ้งจากกองช่าง

-ถนนทุ่งเข้ ขณะนี้เทคอนกรีตเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างรอครบ ๒๘ วัน ถึงจะเปิดการสัญจรได้

รท.ผอ.กองการศึกษาฯ
(นายวงกตฯ)

๔) เรื่องแจ้งจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านตรอกนองฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.พิธีกร มอบให้ นางสาวนิภาพร แสงวิเชียร

๒.จัดสถานที่ สำนักงานปลัด

๓.มอบรางวัลการแสดง/การแข่งขัน กองคลัง

๔.ถ่ายภาพ นายฉัตรชัย โชติวรรณ

๕.การเก็บขยะ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.
(นายเฉลย สัมเภาพันธ์)

เรื่องอื่นๆ

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลถนน้ำต้นไม้ที่ปลูกริมทาง ดังนี้

- ทุกวันจันทร์ มอบหมายให้ นายบุญลือ โชติวรรณ นายธวัชชัย ขวาวอ่อน และ นายคมสัน บำรุงกิจ

- ทุกวันพุธ มอบหมายให้ นายยุทธนา อนุกานนท์ นายพรชัยนคร พานิชานุรักษ์ และนายสัมฤทธิ์ เรียบร้อย

- ทุกวันศุกร์ มอบให้ นายบุญลือ โชติวรรณ นายธวัชชัย ขวาวอ่อน และนายคมสัน บำรุงกิจ

- การซ้อมดับเพลิง ให้เริ่มซ้อมดับเพลิงทุกวันพุธ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใดอีก ขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นางสาวประกายฟ้า ร่าริน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเฉลย สัมเภาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง