

## รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

การประชุมถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเฉลย สัมเภาพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง		
๒.	นายเรวัตร์ สุดสงวน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓.	นายจิรพัชร สุดสงวน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
๔.	นายปองชัย โพธิ์ภักดิ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕.	นายวงกต กะลัมพะนันท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง		
๖.	นางสาวชวีรัตน์ สุนทรประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗.	นางสาวประกายฟ้า ร่ารื่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๘.	นายเมืองเริง บุญลาภ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙.	นางสาวพิชามณู หะยานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๐.	นางสาวปัทมา เพชรเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๑.	นางสาวเทวี เทพพิทักษ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน		
๑๒.	นายธวัชชัย ขวาวอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๓.	นายบุญลือ โชติวรรณ	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		
๑๔.	นายยุทธนา อนุภานนท์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)		
๑๕.	นายพรชัยนคร พานิชานุรักษ์	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)		
๑๖.	นางสาวรุ่งรัตน์ เขยสมบัติ	นักการภารโรง		
๑๗.	นายเขวลิต พานิชานุรักษ์	คนงานทั่วไป(สำนักงานปลัด)		
๑๘.	นายสัมฤทธิ์ เรียบร้อย	คนงานประจำรถขยะ		
๑๙.	นางเกษณี เทควิเชียร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๐.	นางสาวสุพิศชา วิฑูพิพัฒน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๒๑.	นางสาวเมธยา แสงสด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๒๒.	นางสาวพัชณา โอฬารไพบูลย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๓.	นางสมนึก เจริญผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๔.	นางสาวจันทิมา ประจง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๕.	นายนิมิตร เพ็งอุดม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๖.	นายนพดล เงามูข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗.	นายคมสัน บำรุงกิจ	คนงานทั่วไป(กองช่าง)	ค.ค.ค.ค.	
๒๘.	นายนิติพนธ์ บุขุรา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นิติพนธ์.	
๒๙.	นายฉัตรชัย โชติวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	ฉ.ช.	
๓๐.	นางสาวอนันตยา เรืองเดชา	ครู	อนันตยา	
๓๑.	นางสาวนิตจา แดงนางวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นิตจา.	
๓๒.	นางสาววรรภร สุขสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	วรรภร	

## รายงานการประชุม

ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

### ผู้มาประชุม

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายเฉลย สัมเภาพันธ์           | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง            |
| ๒. นายเรวัตร์ สุดสงวน            | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง         |
| ๓. นายวงศ กะลัมพะนันท์           | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง            |
| ๔. นางสาวชุรีรัตน์ สุนทรประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัด                            |
| ๕. นางสาวประกายฟ้า รำรื่น        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๖. นายเมืองเรือง บุญลาภ          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ            |
| ๗. นางสาวพิชามณูช หะยานนท์       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๘. นางสาวปัทมา เพชรเจริญ         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |
| ๙. นางสาวเทวี เทพพิทักษ์         | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน               |
| ๑๐. นายธวัชชัย ขวาวอ่อน          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๑. นายบุญลือ โชติวรรณ           | พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)                     |
| ๑๒. นางสาวรุ่งรัตน์ เขยสมบัติ    | นักการภารโรง                                |
| ๑๓. นายเขาวลิต พานิชานุรักษ์     | คนงานทั่วไป(สำนักงานปลัด)                   |
| ๑๔. นายยุทธนา อนุภานนท์          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)       |
| ๑๕. นายพรชัยนคร พานิชานุรักษ์    | คนงานประจำรถขยะ                             |
| ๑๖. นายสัมฤทธิ์ เรียบร้อย        | คนงานประจำรถขยะ                             |
| ๑๗. นางเกษณี เทศวิเชียร          | ผู้อำนวยการกองคลัง                          |
| ๑๘. นางสาวสุพิชชา วิฑูพิพัฒน์    | นักวิชาการคลังชำนาญการ                      |
| ๑๙. นางสาวเมธยา แสงสด            | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                    |
| ๒๐. นางสาวพชนภา โอฬารไพบูลย์     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน            |
| ๒๑. นางสมนึก เจริญผล             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  |
| ๒๒. นางสาวจันทิมา ประจง          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             |
| ๒๓. นายนิมิตร เฟ็งอุดม           | ผู้อำนวยการกองช่าง                          |
| ๒๔. นายนพดล เงามุข               | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          |
| ๒๕. นายคมสัน บำรุงกิจ            | คนงานทั่วไป(กองช่าง)                        |
| ๒๖. นายนิติพนธ์ บุขรา            | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                   |
| ๒๗. นายฉัตรชัย โชติวรรณ          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)      |
| ๒๘. นางสาวอนันติยา เรืองเดชา     | ครู (คศ.๑)                                  |
| ๒๙. นางสาวนิตจา แดงนาวงค์        | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                          |
| ๓๐. นางสาววรรภร สุขสวัสดิ์       | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)                         |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายจิรพัชร สุดสงวน    | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง |
| ๒. นายปองชัย โพธิ์ภักดิ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  |

ผู้มาประชุม ๓๐ คน ผู้ไม่มาประชุม ๒ คน

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓  
มติที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

นายกฯ ๓.๑ ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานจากผู้บริหารท้องถิ่น  
ขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความช่างสังเกต มีการวางตัวที่ดีให้เป็นแบบอย่างแก่พนักงานในองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความสามัคคีเพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคหรือเกิดความขัดแย้งขึ้นในองค์กร ขอให้มีการปรับความเข้าใจเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หากมีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวไปด้วยกันได้ ทุกท่านก็จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเน้นย้ำให้ทุกองคมีความรักใคร่สามัคคีกัน

ที่ประชุม - รับทราบ

นายกฯ ๓.๒ เรื่องแจ้งจากปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการ

ขอเชิญปลัดฯ แจ้งรายละเอียดการดำเนินงานในองค์กร หรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน

(๑) เรื่องแจ้งจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

ปลัดฯ ๑.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกอง

(นายวงกตฯ) ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หากพบปัญหาให้ปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาซึ่งจะเป็นการสร้างสามัคคีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นไม่ติดขัด

ที่ประชุม - รับทราบ

ปลัดฯ ๑.๒ เรื่อง หารือการอยู่เวรกลางวันและกลางคืนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๕

(นายวงกตฯ) ขอหารือเรื่องการอยู่เวรกลางวันและกลางคืนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.

ตรอกนอง ที่ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๕ โดยขอเสนอต่อที่ประชุมให้มีการอยู่เวรของ ศพต. ดังนี้

๑.เวรกลางวัน ศพต.อบต.ตรอกนอง หมู่ที่ ๕ ในวันทำการ(ช่วงพักเที่ยง) วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆ ขอมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.น.ส.อนันตยา เรืองเดชา ตำแหน่ง ครู

๒.นางสาวนิตจา แดงนาวงค์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๓.นางสาววรรณา สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๒.เวรกลางคืน ศพต.อบต.ตรอกนอง หมู่ที่ ๕ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวม ๑๗ คน ดังนี้

๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกฯ / รองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน และ เลขานุการนายกฯ

๒.ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย ปลัดฯ / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / ผู้อำนวยการกองช่าง / นักวิชาการศึกษา

๓.พนักงานจ้าง ประกอบด้วย ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ / พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) / พนักงานขับรถบรรทุกขยะ / คนงานประจำรถขยะ ทั้ง ๒ ท่าน / คนงานทั่วไป (สำนักงานปลัด) / ผช.นายช่างโยธา / คนงานทั่วไป(กองช่าง) และ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)

โดยมอบให้กองการศึกษาฯ เป็นผู้รับผิดชอบออกเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่การอยู่เวรศพด. อบต.ตรอกนอง หมู่ที่ ๕ ต่อไป

นายกฯ  
ที่ประชุม

มีพนักงานท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ไม่มี -

นายกฯ  
มติที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้มีการมอบหมายหน้าที่การอยู่เวร ศพด.อบต.

ตรอกนอง ตามมติดังกล่าวข้างต้น

นายกฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานภายในกอง หรือ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน

(๒) เรื่องแจ้งจากสำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด  
(น.ส.สุรรัตน์ฯ)

๒.๑ การติดตามประเมินผลการทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง รอบ ๑๒ เดือน

ตามที่ สำนักงานป.ป.ช. ได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม ให้สำนักงานป.ป.ช. ทราบ ผ่านระบบ E-PlanNACC

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้มีการประชุมในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

๒.๒ การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ให้มีเครือข่ายบุคลากรที่มีความรู้สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System :ICS) การควบคุมสั่งการ การบริการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ ที่มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ในภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๔. เพื่อสนับสนุนให้โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ในระดับพื้นที่ที่มีความเข้มแข็งและมีทักษะความรู้ ความชำนาญในการจัดการภัยพิบัติ อันจะส่งให้ประชาชนในชุมชน/ท้องถิ่น มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

โดยดำเนินการอบรมในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพลະการิโน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ในการนี้สำนักงานปลัดฯ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม และขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่ยังไม่ได้สมัครเป็นจิตอาสาให้ไปสมัครได้ ในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ณ ที่ว่าการอำเภอขลุง ในวันและเวลาราชการ โดยใช้หลักฐาน คือ บัตรประชาชนตัวจริง ณ ห้องทะเบียน

ที่ประชุม

- รับทราบ

#### ๒.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดฯ ขอความร่วมมือให้พนักงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่งแบบรายงานทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓) เรื่องแจ้งจากกองคลัง

-ไม่มี-

๔) เรื่องแจ้งจากกองช่าง

นายกฯ

ขอสอบถามกองช่าง กรณี อปท.ได้ขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเฉพาะกิจของจังหวัด ได้แก่ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยหินโค้ง หมู่ ๓ และโครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยนาแรม หมู่ ๓ ไปแล้วนั้น ภายหลังจาก อบต.ตรอกนอง ได้ขอยกเลิกการขอรับเงินอุดหนุนฯ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยหินโค้งดังกล่าว เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณของ อปท.ในการดำเนินการจนแล้วเสร็จไปแล้ว นั้น แต่ปัจจุบันปรากฏว่าโครงการดังกล่าวได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างถนนฯดังกล่าวมาอีก ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน จึงขอให้กองช่างดำเนินการติดตามเรื่องนี้ไปยังจังหวัดด้วย

ผอ.กองช่าง  
(นายนิมิตรฯ)

จังหวัดแจ้งว่าได้ยกเลิกโครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยหินโค้ง หมู่ ๓ ไปยังกรมฯ เรียบร้อยแล้ว แต่ปรากฏว่ายังมีการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าวนี้อีก ซึ่งโครงการดังกล่าว อบต.ตรอกนองได้ดำเนินการ ไปแล้วนั้น ในส่วนนี้กองช่างจะติดต่อไปยังจังหวัดเพื่อให้ทราบรายละเอียดเพื่อแจ้งให้นายกฯ ทราบอีกครั้ง

๕) เรื่องแจ้งจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายกฯ

ขอเชิญกองการศึกษาฯ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานภายในกอง หรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน

ปลัดฯ  
(นายวงกตฯ)

เรื่องการจ่ายเช็คอาหารกลางวันเด็ก ขอปรึกษากองคลังว่าใกล้สิ้นปีงบประมาณ มีแนวทางการในการเบิกจ่ายอย่างไร

ผอ.กองคลัง  
(นางเกษณีฯ)

ให้กองการศึกษาฯ เร่งดำเนินการ เพื่อมิให้มีการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

นายกฯ

ในวาระนี้มีผู้ใดจะนำเสนอเรื่องอื่นๆ นอกจากนี้หรือไม่ เช่น แจ้งปัญหาในการทำงาน หรือมีข้อติดขัดในเรื่องใดที่จะให้ผู้บริหารหรือที่ประชุมช่วยกันดำเนินการแก้ไข  
-ไม่มี-

ที่ประชุม

นายกฯ

หากไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก จะขอแจ้งแนวทางการแต่งกาย ประจำสัปดาห์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ถือปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

การแต่งกาย ประจำสัปดาห์ มีดังนี้

๑.วันจันทร์ เครื่องแบบสีจางี้

๒.วันอังคาร ชุดผ้าไทย

๓.วันพุธ ชุดโทนสีเขียว

๔.วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ

๕.วันศุกร์ ชุดผ้าไทย เฉพาะศุกร์สัปดาห์แรกของทุกเดือน  
แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสีฟ้า

นายกฯ

มีผู้ใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นจึงขอแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ที่ประชุม

นายกฯ

- รับทราบ

หากไม่มีผู้ใดเสนอหรือมีความเห็นอื่นเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

( นางสาวประกายฟ้า รำริน )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

( นายเฉลย สัมภาพันธ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง