



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง  
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือแนะแนวทางในการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 ที่ได้เห็นชอบมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงานบริหารราชการโดยได้ให้คำแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุดังกล่าว และการใช้แผนจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และประกาศ คตง. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 องค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ (แบบ ผด.1) ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความต้องการพัสดุของแต่ละหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และรายได้ของแต่ละช่วงเวลา ประจำปี 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายเฉลย สัมภพนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

แผนการจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบุตรอ่อนทอง

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่างาน	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายภาระ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ	จำนวน วงเงิน (บาท)	จำนวน วงเงิน (บาท)	จำนวน วงเงิน (บาท)	จำนวน วงเงิน (บาท)
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำ					
1	ต.ค.65-ก.ย.66	หมวดค่าใช้สอย									
		รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินซื้อบริการ		แผนงานบริหารทั่วไป							
		รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินซื้อบริการ		งานบริหารทั่วไป	220,000.-	-	เจ้าของ	7 วัน			
		รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินซื้อบริการ		แผนงานการรักษาความ							
				ส่งภาณุณ							
				งานป้องกันและบรรเทา							
				สาธารณภัย	20,000.-	-	เจ้าของ	7 วัน			
		รายจ่ายที่ยกไปเบิกจ่ายเบิกจ่าย		แผนงานบริหารทั่วไป	26,000.-	-	เจ้าของ	7 วัน			
				งานบริหารทั่วไป							
		รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		แผนงานบริหารทั่วไป							
		ที่ไม่ใช่หมายเหตุกิจกรรมจ่ายจ่ายอื่นๆ		งานบริหารทั่วไป							
		ค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมการส่ง-		แผนงานบริหารทั่วไป							

แผนการจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลตระกอนทอง

ผ.๑.๑

ลำดับที่	ชื่อเจ้าท่า ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)		
	เตรียมและพัฒนาศักยภาพสามารถใช้สู่ฯ	งานบริหารทั่วไป	15,000.-				เจ้าจุน	30 วัน
	ค่าเชื้อจ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้บริหาร	แผนงานบริหารทั่วไป	15,000.-				เจ้าจุน	30 วัน
	สมนาคัญห้องถังกันและบุคลากรห้องถังฯ	งานบริหารทั่วไป						
	ค่าเชื้อจ่ายในการเดินทางไปราชการฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000.-				-	15 วัน
	ประเมินค่า	งานบริหารทั่วไป						
	ค่าลงทะเบียนเข้าก่ออบรมของผู้บริหารห้องถังฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000.-				เจ้าจุน	30 วัน
	สมนาคัญห้องถังกันและบุคลากรห้องถังฯ	งานบริหารทั่วไป						
	ค่าบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว	แผนงานบริหารทั่วไป	150,000.-				เจ้าจุน	7 วัน
		งานบริหารทั่วไป						
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000.-				เจ้าจุน	7 วัน
		งบรวมและแผนผู้รับผิดชอบ						
	วิชาการ							

แผนภาระจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
สำนักงานปลัด อ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นบ่อพลอย

ผ.ด.๑

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน/หมาย	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		กำหนด
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)	
	ค่าใช้จ่ายในการติดตามทางไปราชการใน	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000.-		-	15 วัน	
	ประชุมเทศบาล	งานวางแผนสิ่งแวดล้อม					
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000.-		-	30 วัน	
		งานวางแผนสิ่งแวดล้อม					
		วิชาการ					
	ค่าใช้จ่ายในการติดตามทางไปราชการใน	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000.-		-	15 วัน	
	ประชุมเทศบาล	งานควบคุมภายในและ					
		การตรวจสอบภายใน					
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000.-		-	30 วัน	
		งานควบคุมภายในและ					
		การตรวจสอบภายใน					
	รายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือ	แผนงานการรักษาความ	20,000.-		เจ้าหน้าที่	7 วัน	
		ส่งภายใน					
		งานป้องกันและบรรเทา					
		สาธารณภัย					

แผนการจัดทำพืชดูปปงประมง พ.ศ.2566  
สำนักปลัด อองค์กรบริหารส่วนตำบลตรอกสอง

ผ.๑.๑

ลำดับที่	ชื่อเจ้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินยอดงบประมาณ		จำนวน วัน	จำนวน เงินเดือน
			แผนงาน/งาน/โครงการ	(บาท)	จำนวน ประมาณ	จำนวน (บาท)		
	ค่าเช่าบ้านโดยครองการเบื้องต้นและติดต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการรักษาความเรียบเรียง	15,000.-	-	-	-	7 วัน	
	เงินป้องกันและบรรเทา	แผนงานการรักษาความเรียบเรียง	30,000.-	-	-	-	7 วัน	
	สาธารณภัย	แผนงานการรักษาความเรียบเรียง	10,000.-	-	-	-	7 วัน	
	ค่าเช่าบ้านในการซึ่งก่อสร้าง	แผนงานการรักษาความเรียบเรียง	10,000.-	-	-	-	7 วัน	
	เงินป้องกันและบรรเทา	แผนงานการรักษาความเรียบเรียง	60,000.-	-	-	-	7 วัน	
	สาธารณภัย	แผนงานการรักษาความเรียบเรียง	10,000.-	-	-	-	7 วัน	

แบบฟอร์มการจัดทำพัสดุ ปั๊มน้ำรัฐมนตรี พ.ศ.2566  
สำนักปลัด ออกต่อการบริหารส่วนท้องถิ่นตามความเห็นด้วย

๔.๑.๑

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของครุภัณฑ์	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินเบบประมวล		เงินออกประมวล		กำหนด	หมายเหตุ
			แม่เงาน/จำนวน/บาท/ครุภัณฑ์	จำนวน (บาท)	ประมาณที่	จำนวน (บาท)		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	25,000.-		เจาะดู	7 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	200,000.-		เจาะดู	30 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	50,000.-		เจาะดู	7 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	20,000.-		เจาะดู	30 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	200,000.-		เจาะดู	30 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	50,000.-		เจาะดู	7 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	20,000.-		เจาะดู	30 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	200,000.-		เจาะดู	30 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	50,000.-		เจาะดู	7 วัน		
	ค่าเชื้อจ้างผู้มีครุภัณฑ์มาดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	แม่เงานสำารถรับสูญ	20,000.-		เจาะดู	30 วัน		

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.6.3

ลำดับที่	ชื่อวิสาหกิจ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		จำนวน วันเดือน ทำงาน	จำนวน วันเดือน ทำงาน	จำนวน วันเดือน ทำงาน
			แผนงาน/งาน/โครงการ	(บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
		งานกำจัดขยะสูตรอย	แผนงานสร้างความเข้ม	25,000.-	แผนงานสร้างความเข้ม	25,000.-	เจาะจง	7 วัน	
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาร่วมใจพัฒนา หมู่บ้านเมืองในวันสำคัญ	แผนงานเสริมแคลงสอนป-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	เจาะจง	3-7 วัน	
		งานส่งเสริมแคลงสอนป-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	เจาะจง	3-7 วัน	
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมทั่วหน้าส่วน ราชการ/ผู้นำท้องที่/ผู้นำท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้ม	แผนงานสร้างความเข้ม	20,000.-	แผนงานสร้างความเข้ม	20,000.-	เจาะจง	3-7 วัน	
		แผนงานเสริมแคลงสอนป-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	เจาะจง	3-7 วัน	
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ตามโครงการ	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	เจาะจง	3-7 วัน	
		งานส่งเสริมแคลงสอนป-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	แผนงานความเข้มแข็งชุมชน	10,000.-	เจาะจง	3-7 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบึงตระโภ

ผ.ด.ท.1

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน	จำนวน (บาท)		
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	10,000.-				ประจำปี	3-7 วัน
		แขวงชลหุ่ง						
		งานส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพและมาตรฐาน						
		สู่มาตรฐานใหม่และเชิงต่อเนื่อง						
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนสู่ยุคสาระฯไป	แผนงานการเกษตร	15,000.-				ประจำปี	3-7 วัน
		งานส่งเสริมการเกษตร						
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้เช่าที่ดินสำหรับปลูก	แผนงานการเกษตร	12,000.-				ประจำปี	3-7 วัน
		งานส่งเสริมการเกษตร						
	ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	15,000.-				ประจำปี	3-7 วัน
		งานส่งเสริมการเกษตร						
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการควบคุมปริมาณแมลงวัน	แผนงานการเกษตร	15,000.-				ประจำปี	3-7 วัน
		งานส่งเสริมการเกษตร						
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าเชื้อย้ายศูนย์	แผนงานการเกษตร	10,000.-				ประจำปี	3-7 วัน
	ในการดำเนินงานของศูนย์บริการ	งานส่งเสริมการเกษตร						

แผนการจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลรอกนอง

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
2	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	หมวดค่าวัสดุ						
		ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	120,000.-	เงินงบ	3-7 วัน		
		ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	งานบริหารทั่วไป					
			แผนงานบริหารทั่วไป	10,000.-	เงินงบ	3-7 วัน		
			งานบริหารทั่วไป					
		ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000.-	เงินงบ	3-7 วัน		
			งานบริหารทั่วไป					
		ค่าวัสดุยานพาหนะและน้ำสบ	แผนงานบริหารทั่วไป	40,000.-	เงินงบ	3-7 วัน		
			งานบริหารทั่วไป					
		ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหลังคาลิน	แผนงานบริหารทั่วไป	100,000.-	-	หากวัน		
			งานบริหารทั่วไป					
		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000.-	เงินงบ	3-7 วัน		
			งานบริหารทั่วไป					

แผนกรังด์ทราพลู บี๊บประมาณ พ.ศ.2566  
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบลต.ร่องนอน

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่อเจ้า ที่ดินหรือจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	(บาท)	จำนวน (บาท)	วิธีจัดทำ		
	ค่าวัสดุยานพาหนะและเบ็ดเตล็ด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	30,000.-	เจาะจง	3-7 วัน		
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	-		
	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและห้องถ่ายร่าง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	80,000.-	หางาน	-		
		สาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	-		
	ค่าวัสดุวัสดุการแพทย์	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	10,000.-	เจาะจง	3-7 วัน		
		สาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	-	-		

แผนกร่างดูท้าพสต ปงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่อเจ้า ที่ดินเริ่มจดทะ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/ครองฯ	(บาท)	จำนวน (บาท)	วิธีจัดทำ		
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผ่นงานรักษารากฐานสงบ ภายน	แผ่นงานรักษารากฐานสงบ ภายน	5,000.-		เจาะจง	3-7 วัน	
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					
		ค่าวัสดุเครื่องอุปกรณ์	แผ่นงานรักษารากฐานสงบ ภายน	30,000.-		เจาะจง	3-7 วัน	
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					
		ค่าวัสดุจราจร	แผ่นงานรักษารากฐานสงบ ภายน	20,000.-		เจาะจง	3-7 วัน	
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					

แผนภาระจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลตรอกนอง

ผ.ต.1

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบ	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินงบประมาณ	เงินออกงบประมาณ	กำหนด
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	วันเดือนปี (วัน) หมายเหตุ
	ครัวสุดวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผ่นงานสถานสาธารณสุข	80,000.-	เจาะจง	3-7 วัน
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	งานบริการสาธารณสุขฯ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	แผ่นงานสถานสาธารณสุข	20,000.-	-	ทุกวัน
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	งานบริการสาธารณสุขฯ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	แผ่นงานเผยแพร่และซุ้มชน	40,000.-	เจาะจง	3-7 วัน
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	งานกำจัด昆蟲โดยแสงส่องไฟ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	ส่องไฟ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	แผ่นงานเผยแพร่และซุ้มชน	50,000.-	เจาะจง	3-7 วัน
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	งานกำจัด昆蟲โดยแสงส่องไฟ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	ส่องไฟ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	แผ่นงานเผยแพร่และซุ้มชน	100,000.-	ทุกวัน	
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	งานกำจัด昆蟲โดยแสงส่องไฟ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	ส่องไฟ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	แผ่นงานเผยแพร่และซุ้มชน	50,000.-	เจาะจง	3-7 วัน
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	งานกำจัด昆蟲โดยแสงส่องไฟ			
	ครัวสุดชุมชนและอาชีวศึกษา	ส่องไฟ			

ແມ່ນກາງຈົດທາເພື່ອສຸດ ຢູ່ປະປະຮັກ ພ.ຕ.2566  
ສຳນັກປະລິດ ອັດຕະການບົກລິຫານທຳປະຕິອອກມອງ

۱۰۹

พิมพ์โดย กองบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว.ส.2566

۱۶۳

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหนี้	ที่ตั้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	กำหนด	ժะมอน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท (บาท)				
3	ต.ค.65-ก.ย.66		ประกวดค่าครุภัณฑ์							
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป							
		ค่าจัดทำผู้กรະจากอยู่ในปีงบ	งานบริหารทั่วไป	20,000.-			เบิกจด	30 วัน		
		ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป							
		จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ 25 นิ้ว	งานบริหารทั่วไป	23,000.-			เบิกจด	15 วัน		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานรักษาความสงบฯ							
		ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ของจปด จำนวน 1 ชุด	งานป้องกันฯ	166,800.-			เบิกจด	30 วัน		

แผนการจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกกองบอง

ผ.๑.๑

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินออกงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/จำนวน/โครงการ (บาท)	จำนวน (บาท)	ประจำท่า (บาท)			
1	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	หมวดฯ/ใช้สอย	แผ่นงานบริหารทั่วไป	20,000.-		เจาะจง	3-7 วัน	
		รายจ่ายเพื่อให้เต็มค่าใช้บริการ	แผ่นงานบริหารทั่วไป					
		รายจ่ายเบื้องตนในการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าสู่งบประมาณรายจ่ายของรัฐบาล เช่นฯ	แผ่นงานบริหารทั่วไป					
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผ่นงานบริหารทั่วไป	50,000.-		-	15 วัน	
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผ่นงานบริหารทั่วไป	50,000.-		-	30 วัน	
		โครงการจัดทำเผยแพร่ภาระ	แผ่นงานบริหารทั่วไป	10,000.-		-	30 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผ่นงานบริหารทั่วไป	30,000.-		เจาะจง	3-7 วัน	
2	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	หมวดฯ/ใช้สอย	งานบริหารงานศักดิ์			เจาะจง	3-7 วัน	
		ค่าวัสดุสำนักงาน	แผ่นงานบริหารทั่วไป	60,000.-		เจาะจง	3-7 วัน	
			งานบริหารงานศักดิ์					

ମୁଦ୍ରଣ ତଥା ପ୍ରକାଶନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପ୍ରକାଶନ ବିଭାଗ ଓ ପ୍ରକାଶନ ବିଭାଗ ମୁଦ୍ରଣ ବିଭାଗ  
ପାଠ୍ୟମାଧ୍ୟ ବିଭାଗ ମୁଦ୍ରଣ ବିଭାଗ ମୁଦ୍ରଣ ବିଭାଗ ମୁଦ୍ରଣ ବିଭାଗ

ପ୍ରତିକାଣ୍ଡିକା

ลำดับที่	ปัจจุบัน ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)							
	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและกล่อง	แผนงานบริหารทั่วไป	6,000.-		งานบริหารงานครั้ง	-			7 วัน		
	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000.-		งานบริหารงานครั้ง	-					

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของ ที่ตั้งของเรือนจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/จำนวน (บาท)	ประจำ月 (บาท)	จำนวน ประจำ月 (บาท)	จำนวน ประจำ月 (บาท)		
3	ต.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	ห้องครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป					
		ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อบานเนอร์ออกแบบจัดแสดง	งานบริหารงานครึ่งปี	54,400.-			เจ้าของ	30 วัน
		ค่าจัดซื้อบานเนอร์ออกแบบจัดทำ	แผนงานบริหารทั่วไป					
			งานบริหารงานครึ่งปี	10,000.-			เจ้าของ	7 วัน
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป					
			งานบริหารงานครึ่งปี	22,000.-			เจ้าของ	30 วัน
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารทั่วไป					
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิมพ์ ติดตั้งท่อท่อไม้พิมพ์	งานบริหารงานครึ่งปี	7,500.-			เจ้าของ	30 วัน
		ค่าจัดซื้อเครื่องสำอาง ขนาด 800 VA	งานบริหารงานครึ่งปี	2,500.-			เจ้าของ	30 วัน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลร่องนอนฯ

ผ.ด.๑

ลำดับที่	ชื่อวาระ ที่ต้องเรียนจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)			
1	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ชุมชนค้าใช้สอย	แผนงานการศึกษา	15,000.-		งานบริหารทั่วไปเกี่ยว	เจาะจง	3-7 วัน
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ	แผนงานการศึกษา			การศึกษา		
		ที่ไม่เข้าสังคมและรายจ่ายจ่ายเอง	แผนงานการศึกษา			งานบริหารทั่วไปเกี่ยว	-	ทุกวัน
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา	25,000.-		งานบริหารทั่วไปเกี่ยว	-	15 วัน
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา	25,000.-		การศึกษา		
		ค่าวัสดุรักษาระบบแมชชีน	แผนงานการศึกษา	20,000.-		งานบริหารทั่วไปเกี่ยว	เจาะจง	7 วัน
			การศึกษา					

੧੬

กองการศึกษา จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.2566

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2566  
กองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลร้อยเอ็ด

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่องาน	ที่ต้องริบจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	กำหนด	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประภาก	จำนวน (บาท)	วันเดือน
				แหล่งประมาณศึกษา				
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย			แผนงานการศึกษา	154,350	-		โฉนดที่ดินที่ดิน
	ค่าวา藿ารสงขลวบ			จำนวนคง余อวัยวะ				ศูนย์ฯ
				แหล่งประมาณศึกษา				
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย			แผนงานการศึกษา	12,900.-	-		โฉนดที่ดินที่ดิน
	(ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)			จำนวนคง余อวัยวะ				ศูนย์ฯ
				แหล่งประมาณศึกษา				
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย			แผนงานการศึกษา	6,000.-	-		โฉนดที่ดินที่ดิน
	(ค่าทุนสืบเรียน)			จำนวนคง余อวัยวะ				ศูนย์ฯ
				แหล่งประมาณศึกษา				
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย			แผนงานการศึกษา	9,000.-	-		โฉนดที่ดินที่ดิน
	(ค่าครรภ์ลงทะเบียน)			จำนวนคง余อวัยวะ				ศูนย์ฯ

แผนกรจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลร่องนอนฯ

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่องวดเงิน	ที่ต้องชำระจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	เงินลงประมวลผล		เงินนอกงบประมาณฯ	จำนวนหน่วย (บำนาญ)	วิธีจัดหา	จำนวนเงิน (วัน)	กำหนด
				แผ่นงาน/งาน/โครงการ	(บาท)					
			แตะประณมศึกษา	แผ่นงานทางการศึกษา	6,000.-			-	โควต้าบัญชี	
		ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างบ้านเด็กจ้ำย (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	แตะประณมศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน					ศูนย์ฯ	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แตะประณมศึกษา	แผ่นงานทางการศึกษา	25,000.-			-	15 วัน	
		ค่าตอบแทนผู้นำกลุ่มฯ	แตะประณมศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน						
		ค่าจดหมายในนามผู้นำกลุ่มฯ	แตะประณมศึกษา	แผ่นงานทางการศึกษา	25,000.-			-	30 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั่วไป	แตะประณมศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั่วไป	แตะประณมศึกษา	แผ่นงานทางการศึกษา	20,000.-			-	7 วัน	
				งานระดับก่อนวัยเรียน						

แผนกวาระจัดทำพื้นที่ บังบรอมมาณ พ.ศ.2566

กองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลรอก่อนอัช

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด	ส่องອบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)			
		ตรวจสอบศักขรฯ	แผ่นงานศักขรฯ						
	รายจ่ายเพื่อให้ได้ตามซึ่งบริการ	แผ่นงานศักขรฯ	20,000.-						
		วัสดุบรรจุภัณฑ์							
		นาการ							
		งานฝึกอบรมพัฒนาการ							
	รายงานเกี่ยวนี้ของบ้านการปฏิบัติราชการ								
	ที่ไม่ใช้กิจกรรมราชบัณฑิล								
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการและซื้อกีฬาเด็ก	แผ่นงานศักขรฯ	20,000.-						
	อุปกรณ์และปั้นด้วย	วัสดุบรรจุภัณฑ์							
		นาการ							
		งานฝึกอบรมพัฒนาการ	20,000.-						
	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาและอนุรักษ์	แผ่นงานศักขรฯ	50,000.-						
	器械อุปกรณ์ต่อท้านยาเสพติด	วัสดุบรรจุภัณฑ์							
		นาการ							
		งานฝึกอบรมพัฒนาการ							

กองการศึกษา องค์กรวิชาชีพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.6.1

ลำดับที่	บุคลากร ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	กำกับนัด	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประ掏 (บาท)				
		ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	แผนงานศึกษา วัฒนธรรมและน้ำชา- นาการ	แผนงานศึกษา งานพืชและน้ำนาการ	30,000.-	เจาะจง	7 วัน		
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั่วไป	แผนงานศึกษา วัฒนธรรมและน้ำชา- นาการ	แผนงานศึกษา งานพืชและน้ำนาการ	20,000.-	เจาะจง	7 วัน		
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่นงานกาลครึ่งปี	แผนงานศึกษา วัฒนธรรมและน้ำชา- นาการ	แผนงานศึกษา งานพืชและน้ำนาการ	100,000.-	เจาะจง	7 วัน		
		งานศาสนานครรัตน์	บูรณะห้องรับ	งานศาสนานครรัตน์					

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลร่องนอน

ผ.ด.1

ลำดับที่	ชื่อวัสดุ	ที่ต้องรีบจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน วัน		
			รายจ่ายเบี้ยน้ำองบากรภ.บุตรชายการที่ไม่เข้าเลือกชั้นเรียนรายจ่ายอื่น	แผนงานศ昶นา					
			ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีที่นาตระโภ	วัสดุนัดรวมแมลงน้ำท-					
				นาการ	20,000.-			เจาะจง	7 วัน
				งานศ昶นาแมลงวัน-					
				ธรรมท้องถิ่น					
			ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีมหกรรมท-	แผนงานศ昶นา	100,000.-			เจาะจง	7 วัน
				วัสดุนัดรวมแมลงน้ำท-					
				นาการ					
				งานศ昶นาแมลงวัน-					
				ธรรมท้องถิ่น					
			ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมีส่วนประกอบเพียงเล็กๆ เท่านั้น	แผนงานศ昶นา	50,000.-			เจาะจง	7 วัน
				วัสดุนัดรวมแมลงน้ำท-					
				นาการ					
				งานศ昶นาแมลงวัน-					
				ธรรมท้องถิ่น					

แผนการจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
กองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลร่องนอน

ผ.ด.ก.1

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน/หน่วย	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	กำหนด จัดทำ (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสัญญาและอนุสัญญา	แผ่นงานศาลนา	30,000.-			เจาะจง	7 วัน	
	ประเพณีวันสงกรานต์	วัฒนธรรมและน้ำท-						
		นาgar						
		งานศักยานาและวัฒนา-						
		ธรรมท้องถิ่น						
2	๗.๔.๖๕-๐.๘.๖๖	หมู่บ้านท่าวังผุด	แผ่นงานการศึกษา	30,000.-		เจาะจง	7 วัน	
	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว						
		การศึกษา						
		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่นงานการศึกษา	30,000.-		เจาะจง	7 วัน	
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยว						
		การศึกษา						
	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผ่นงานการศึกษา	20,000.-			เจาะจง	7 วัน	
		งานระดับกลุ่มน้ำยเรียน						
		ผลประกอบศึกษา						

กองการศึกษา องค์กรวิชาชีพสู่สากล ผศ.2566  
แผนการจัดทำหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

୧୩୮

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	ที่ตั้งของเรือนจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน ส่งมอบ (วัน)	กำหนด วันออกจัดทำ	หมายเหตุ
	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ		แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (บาท)	วิธีจัดทำ	
	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ		แผ่นงานการศึกษา	10,000.-			เจาะจง	7 วัน
			งานระดับก่อนวัยเรียน					
			และประณีตศึกษา					
	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		แผ่นงานการศึกษา	324,676.-			เจาะจง	ทุกวันที่ 25
			งานระดับก่อนวัยเรียน					
			และประณีตศึกษา					
	ค่าวัสดุของพิพิธภัณฑ์		แผ่นงานการศึกษา	20,000.-			เจาะจง	7 วัน
			งานระดับก่อนวัยเรียน					
			และประณีตศึกษา					
	ค่าวัสดุสำนักงาน		แผ่นงานศาสตร์ฯ	30,000.-			เจาะจง	7 วัน
			วัสดุผู้ร่วม					
			นาการ					

แผนกรจัดทำพื้นที่ บงบประจำราย พ.ศ.2566  
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นร่องนอน

ผ.ด.1

ลำดับ	ชื่อเดลฯ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ	กำหนด
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)		
3	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ห้องครัวรัฐบาลดูแลรักษาและซ่อมบำรุงห้องครัวรัฐบาล	แผนงานการศึกษา				
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานการศึกษา				
		เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว				
			การศึกษา	17,000.-		เจาะจง	30 วัน
		ค่าจัดซื้อครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	แผนงานการศึกษา	2,500.-		เจาะจง	30 วัน
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยว				
			การศึกษา				
		เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว				
			การศึกษา	17,000.-		เจาะจง	30 วัน
		ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	แผนงานการศึกษา	2,500.-		เจาะจง	30 วัน
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยว				
			การศึกษา				
		ค่าจัดซื้อครื่องพิมพ์เลเซอร์	แผนงานการศึกษา	2,600.-		เจาะจง	30 วัน
			งานระดับกองวิทยุ				

กองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นต่อไปนี้  
แผนกรัฐพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

୧୮

แผนภาระจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
กองซ่อม องค์กรบริหารส่วนตำบลร่องน้อย

ผ.ด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)		
1	๗.๑.๖๕-๗.๙.๖๖	หมวดค่าใช้สอย						
		รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินงานบริการ	แผนงานอุตสาหกรรม	50,000.-	ประมาณ	เจาะจง	7 วัน	
			แมลงการโยธา					
		งานก่อสร้าง						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานอุตสาหกรรม	30,000.-	ประมาณ	-	15 วัน	
			แมลงการโยธา					
		งานก่อสร้าง						
		ค่าเดินทางไปในการฝึกอบรม	แผนงานอุตสาหกรรม	30,000.-	ประมาณ	-	30 วัน	
			แมลงการโยธา					
		งานก่อสร้าง						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั่วไป	แผนงานอุตสาหกรรม	50,000.-	ประมาณ	เจาะจง	7 วัน	
			แมลงการโยธา					

ก า ร ต ร ั ง ค า ร บ ร ิ ห า ร ล ะ ว า ป า ต ิ ช ร ั ต ร อก น า ย อง ฯ ศ 2566

۲۳

ลำดับที่	ชื่อว่างเวลา พื้นที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	จำนวน ส่องบน (วัน)	กำหนด เวลา	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)				
		งานก่อสร้าง							
	รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินซ่่งบริการ	แผนงานการพัฒนา	10,000.-			เจาะจง	7 วัน		
		งานกิจกรรมประจำ							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการพัฒนา	40,000.-		เจาะจง	7 วัน		
		งานกิจกรรมประจำ							
2	๗.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	หมวดค่าวัสดุ							
		ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานอุดหนาทารัฐ	15,000.-		เจาะจง	7 วัน		
			แหล่งการรับ						
			งานก่อสร้าง						
			ค่าวัสดุไฟและวัสดุ	แผนงานอุดหนาทารัฐ	100,000.-	เจาะจง	7 วัน		
			แหล่งการรับ						

୧୮

ลำดับที่	ชื่อเจ้าค่า ห้องเรียนจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	กำหนด วันเดือน และปี	จำนวน เงินสนับสนุน (บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
1	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุทสาหกรรม	400,000.-		เจ้าของ	7 เดือน		
2	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานฯอุทสาหกรรม	70,000.-		เจ้าของ	-		
3	ค่าวัสดุเชือกพานิชและแหล่งผลิตฯ	แผนงานฯอุทสาหกรรม	15,000.-		เจ้าของ	7 เดือน		
4	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานฯอุทสาหกรรม	20,000.-		เจ้าของ	7 เดือน		
5	ค่าวัสดุการสอน	แผนงานฯการพัฒนาฯ	10,000.-		เจ้าของ	7 เดือน		
6	ค่าวัสดุการสอน	แผนงานฯการสอนฯ						

ၫ၇၁

กองทุน องค์การบริหารส่วนตำบลร้องกวน พ.ศ.2566  
และการจัดทำเพลิด ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กิจกรรมการจัดทำพิธีบวงสรวงเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน พ.ศ. 2566

۲۷

ลำดับที่	ผู้งานเวลา	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย		เงินเดือนประจำเดือน	เงินเดือนประจำเดือน	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	จำนวน (วัน)
			แม่ห้าม/งาน/โครงการ	จำนวน/วัน							
3	๗.๓.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักฯ	งานก่อสร้าง	๑๘,๐๐๐.-	เบลาเจว	เบลาเจว	๓๐ วัน				
		ล้อตราชบูรณ์ฯ	แผนงานนอตราชบูรณ์ฯ								
			แมลงการโยธา								
			ครุภัณฑ์การเงินฯ		แผนงานการพัฒนาชุมชน						
			ค่าจัดซื้อจ่ายเอกสาร		งานกิจกรรมประจำปี						
					เบลาเจว	เบลาเจว	๑๕ วัน				

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2566  
กองซ่อม องค์กรบริหารส่วนตำบลรองนอง

ผ.ต.1

ลำดับที่	ชื่อ barang	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงิน拿出งบประมาณ	กำหนด	ลงมติ (วัน)	หมายเหตุ
				หน่วยงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
4	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับน้ำดื่ม	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประนีก	จำนวน (บาท)	วันเดือน	ลงมติ (วัน)	หมายเหตุ
		ค่าต่อเติมห้องติดแบ่งอาคาร	แผ่นงานอุท斯านหกรรรม						
		ปรับปรุงโครงสร้างบ้านพักขยะ	แตะการโยธา	1,940,000.-			วันเดือน	180 วัน	
			งานก่อสร้าง						
		ค่าอสังหาริมทรัพย์	แผ่นงานอุท斯านหกรรรม						
		ค่าอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์	แตะการโยธา	403,000.-			เจาะจง	90 วัน	
		เชวยหุ้นรักษา ๑.๔	งานก่อสร้าง						
		ค่าเชดเชยสัญญาแบบรับราคาได้(ค่า K)	แผ่นงานอุท斯านหกรรรม						
		เงินชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบ	แตะการโยธา	10,000.-			-	7 วัน	
		ปรับราคาได้(ค่า K)	งานก่อสร้าง						
		ค่าอสังหาริมทรัพย์	แผ่นงานอุท斯านหกรรรม						
		ค่าอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์	แตะการโยธา	670,000.-			วันเดือน	90 วัน	
		ซอยสำเนาสังเข้าตรวจสอบ ม.1	งานก่อสร้าง						
		ค่าติดตั้งการ์ดคน	แตะการโยธา	100,000.-			เจาะจง	30 วัน	
			งานก่อสร้าง						